

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000, DI DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

IL DIRIGENTE

IN ESECUZIONE

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 27/12/2021, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 e programmata, per l'annualità 2022, la copertura, a tempo determinato, di n. 1 dirigente ai sensi dell'art. 110 – Settore Tecnico;
- della successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 06/04/2022 di individuazione dei criteri di selezione e delle caratteristiche della posizione di lavoro da ricoprire ai sensi dell'art. 22, comma 6, del vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- della propria determinazione n. 487 del 09/04/2022 avente ad oggetto “D.Lgs. 267/2000 art. 110, comma 1 - Assunzione n. 1 Dirigente a tempo determinato Settore Tecnico. Approvazione avviso e schema di domanda”.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, nei modi e nei termini di seguito specificati, per la copertura del posto di **DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO**, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- Per essere ammessi a partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso del Titolo di Studio: Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria e/o Architettura (vecchio ordinamento), o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- **Esperienza professionale. Essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):**
 - aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in:
 - a) **organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.** L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa al settore tecnico specifico per il quale si partecipa alla presente selezione, e dovrà risultare da contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono state svolte. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di

supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso;

b) **organismi privati, enti privati e aziende private.** L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione e dovrà risultare da contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza che si applica al settore in cui le funzioni dirigenziali sono state svolte;

oppure

· **aver conseguito, congiuntamente, una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.** Le suddette esperienze di lavoro dovranno essere relative al settore sostanzialmente corrispondente allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione, ovvero Urbanistica/Edilizia/Lavori Pubblici/Patrimonio/Ambiente. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso.

La specializzazione professionale richiesta per l'ammissione alla selezione non può prescindere da una formazione universitaria culminata nel conseguimento di laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, attinente allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione.

oppure

· **provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto.** L'esperienza nei predetti settori, di durata complessiva non inferiore a anni cinque e acquisita nel corso dei cinque anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la docenza universitaria oppure acquisita nel corso dei cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la ricerca universitaria, dovrà essere relativa al settore sostanzialmente corrispondente allo specifico settore di materie dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione e dovrà risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con Università;

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al settore Urbanistica/Edilizia/Lavori Pubblici/Patrimonio/Ambiente;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- conoscenza di sistemi e norme che regolano l'organizzazione del Comune nonché cognizioni, abilità operative e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione dirigenziale per la quale si concorre sia in relazione alla gestione delle risorse umane, economiche e strumentali, maturata attraverso studi o esperienza pluriennale in posizioni professionali analoghe o identiche a quelle oggetto di selezione;

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;

· la *capacità di programmare, organizzare e gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità, disegnando posizioni di lavoro ed attività, definendo i risultati attesi;

· la *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

· la *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;

· la *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti del Comune di Battipaglia, purché in possesso dei suindicati requisiti, non appartenenti al personale inquadrato a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dell'Ente.

DURATA DEL RAPPORTO

L'incarico di cui sopra sarà conferito dalla Sindaca per la durata limitata al mandato amministrativo della stessa, e ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato della Sindaca, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'avviso di selezione è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ORARIO DI LAVORO

Il dirigente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'area cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, annesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co. 1;

- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al Dirigente incaricato compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali, valevole per il triennio normativo 2016-2018, sottoscritto in data 17/12/2020, come segue:

- Stipendio tabellare pari ad annue lorde € 45.260,77;
- Retribuzione di posizione determinata in relazione alle funzioni e responsabilità attribuite in base alla graduazione delle posizioni dirigenziali di questo ente;
- Retribuzione di risultato, secondo le determinazioni che verranno stabilite, di anno in anno, sulla base della metodologia per la rilevazione delle attività rese rispetto agli obiettivi fissati dall'amministrazione e nel limite delle disponibilità del fondo come annualmente determinato.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il Dirigente avrà l'obbligo di prestare attività lavorativa esclusiva a favore del Comune di Battipaglia.

Per le attività di carattere occasionale si applica l'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e smi.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I candidati a partecipare alla presente selezione pubblica comparativa devono presentare specifica manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, corredata da tutta la documentazione che il candidato ritiene di presentare, trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it. E' ammessa, altresì, la presentazione della domanda direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero per tramite del servizio postale.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del quindicesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso.

Nella manifestazione di interesse i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti sopra elencati.

È fatto obbligo agli interessati, pena l'esclusione, di dichiarare nella manifestazione di interesse alla selezione pubblica mediante apposita autocertificazione ed autodichiarazione resa ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000):

- a) nome e cognome (scritto in maniera leggibile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) la residenza, il domicilio o l'esatto recapito (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), con l'indicazione del numero telefonico, al quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'equiparazione alla stessa;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- g) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti, o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- i) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- j) il posto per il quale si concorre;
- k) il possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione, con l'indicazione della Università, della facoltà presso cui è stato conseguito e della votazione finale riportata;
- l) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso pubblico e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione interessata;
- m) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione.
- n) il/la candidato/a provvederà ad indicare la propria e-mail, PEC, cellulare e/o telefono.

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema di domanda, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

La manifestazione di partecipazione alla selezione pubblica comparativa deve essere obbligatoriamente accompagnata da un dettagliato *curriculum* degli studi sostenuti e delle esperienze professionali e lavorative effettuate redatto in carta libera ed in unica copia sottoscritta dal candidato/a, avente valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate.

Alla manifestazione di interesse deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Il termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

Il Dirigente del Settore Personale e Organi Istituzionali provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dall'avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dall'avviso alla sezione "Modalità e termini di presentazione delle domande" che comportino omissioni delle dichiarazioni obbligatorie;
- la mancata presentazione della copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo e-mail, o tramite posta elettronica certificata solo qualora comunicata nella domanda di partecipazione. In mancanza trova applicazione il successivo paragrafo "Comunicazioni ai candidati".

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e ammessi alla procedura partecipano alla successiva fase della selezione.

La selezione sarà effettuata con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso l'esame dei curricula.

La valutazione dei curricula è effettuata dalla Commissione, previa individuazione dei criteri da parte della stessa commissione.

Il punteggio complessivo previsto per la valutazione del curriculum è pari a **max 15 punti**.

La Commissione esaminatrice individua il punteggio da attribuire ai curricula, previa individuazione dei criteri, nell'ambito delle sotto indicate categorie, tenendo conto dell'attinenza degli stessi alle funzioni dello specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione, nel limite dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

Categoria	Punteggio max
Titoli accademici e di studio, abilitazioni e iscrizioni a albi: · diploma di laurea / laurea specialistica / laurea magistrale; · dottorato di ricerca; · ulteriore laurea; · diploma di specializzazione; · master; · corso di perfezionamento; · abilitazione e iscrizione a albi; · altro.	max punti 3
Titoli di servizio: servizio svolto presso soggetti pubblici o privati	max punti 10
Titoli vari: · incarichi conferiti formalmente da soggetti	max punti 2

pubblici o privati esterni alla Pubblica Amministrazione di appartenenza; · pubblicazioni scientifiche e accademiche	
Totale valutazione globale sul profilo culturale, professionale e esperienziale del candidato	max punti 15

In relazione alle suddette categorie, il/la candidato/a deve indicare in modo esplicito ed articolato, con l'esatta precisazione dei relativi periodi:

- Specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche postuniversitarie, in materie attinenti allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla selezione;
- Esperienze professionali che denotano particolare attinenza allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla selezione.

Sulla base dei punteggi riportati, la Commissione potrà stabilire un numero massimo di candidati da ammettere al colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.

L'esito del colloquio sarà espresso in forma di giudizio di idoneità o non idoneità.

La valutazione dei titoli/curricula, nonché i colloqui, saranno effettuati da apposita Commissione, presieduta dal Segretario Generale di questa Amministrazione ovvero dal Segretario Generale/Dirigente di altra Amministrazione e composta da due esperti (esterni all'Amministrazione), per un totale di n. 3 commissari (incluso il Presidente); i predetti componenti saranno individuati con atto specifico del Dirigente del Settore Personale e Organi Istituzionali. La commissione sarà supportata da un Funzionario nella fase istruttoria appositamente incaricato dal Presidente della Commissione.

Al termine dei colloqui la Commissione renderà noti gli esiti della valutazione alla Sindaca per le successive determinazioni, di sua esclusiva competenza.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione e valutazione dei profili di competenza ed esperienza della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Battipaglia www.comune.battipaglia.sa.it alla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito *web* ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare l'avviso per ragioni di pubblico interesse, o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ASSUNZIONE

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali dell'area dirigenziale.

Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto, o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il/la candidato/a prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto/a.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti dai candidati, saranno raccolti presso il Comune di Battipaglia in archivi informatici e/o cartacei e saranno trattati unicamente per le finalità inerenti la procedura selettiva medesima e per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

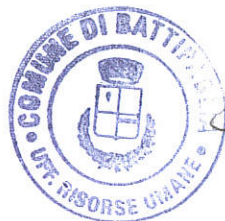
La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né redazione di graduatoria finale.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Art. 110, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D. Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- D. Lgs. 198/2006 - "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Il presente avviso, il modello per la presentazione della manifestazione di interesse, sono reperibili sul sito della rete civica www.comune.battipaglia.sa.it del Comune di Battipaglia.



IL DIRIGENTE
Giuseppe Ragone

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Ragone", written over the typed name.

SCHEMA DI DOMANDA

Al comune di BATTIPAGLIA
protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it

Il /La sottoscritt _____
(nome e cognome in maniera leggibile)

Nat_ a _____ in data _____

Residente in _____ (pr. _____) CAP _____

In via _____, codice fiscale _____,

indirizzo di posta elettronica certificata (pec) del candidato _____, indirizzo

e-mail _____, telefono n. _____, cellulare n. _____;

MANIFESTA

Il proprio interesse ad essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, di DIRIGENTE TECNICO con incarico di direzione del relativo settore.

Il sottoscritto dichiara, espressamente, di conoscere ed accettare integralmente l'Avviso Pubblico di cui trattasi e le relative condizioni.

A tal fine dichiara - ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino italiano, ovvero di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali del comune di residenza indicare

la causa:

- di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e/o i procedimenti penali pendenti specificandone i capi d'imputazione (qualunque sia la natura degli stessi):

- di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in _____
conseguita presso... .. con voti... ..;

- di essere in possesso del requisito specifico di servizio richiesto in quanto:

ha prestato servizio presso.....
(indicare l'Ente presso il quale è stato prestato il Servizio)
in qualità di.....
(indicare il profilo professionale rivestito e la categoria contrattuale di appartenenza)
per il periodo.....
(indicare le date di inizio e fine servizio)

(ovvero)

Indicare uno degli altri requisiti specifici previsti che permettono la partecipazione al predetto avviso pubblico:

-
- l'assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità con la funzione di dirigente, come richiesta dal D. Lgs. 39/2013;
 - l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso pubblico e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione interessata;
 - di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;

 - di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'eventuale accertamento dell'idoneità fisica da parte del Comune di Battipaglia;

 - di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento di selezione e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

 - di allegare alla presente domanda:
 - Curriculum formativo e professionale
 - Fotocopia documento di identità personale in corso di validità

 - di voler effettuare le seguenti dichiarazioni aggiuntive:

.....
Data,

Firma leggibile

Si allega copia valido documento.

LA FIRMA È OBBLIGATORIA.

Con l'apposizione della firma il candidato autocertifica la veridicità delle dichiarazioni apposte nella presente domanda. Le dichiarazioni che non interessano il candidato vanno barrate da una linea trasversale.