



CITTÀ DI BATTIPAGLIA

(Provincia di Salerno)

Medaglia d'argento al merito civile

SETTORE PERSONALE ED ORGANI ISTITUZIONALI

Piazza Aldo Moro - 84091 Battipaglia (SA)
PEC: protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it

BANDO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D/1" CON PROFILO DI FUNZIONARIO LEGALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE ED ORGANI ISTITUZIONALI

IN ESECUZIONE della Deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 27/12/2021, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 e programmata, per l'annualità 2021, la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 posto di categoria giuridica "D", posizione economica "D/1", con profilo di Funzionario Legale, da reclutare mediante progressione verticale con procedura comparativa;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 52, comma 1-bis, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021;

VISTO il vigente Regolamento delle progressioni verticali con procedura comparativa, adottato ai sensi del richiamato art. 52, comma 1-bis;

VISTI, altresì,

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- ✓ il D.Lgs. n. 150/2009, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- ✓ i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- ✓ il D.P.R. n. 3/1957, recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- ✓ il D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R.n. 693/1996;

- ✓ la vigente normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- ✓ la Legge n. 56/2019, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- ✓ la Legge n. 68/1999, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- ✓ la Legge n. 125/1991, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- ✓ il D. Lgs. n. 198/2006, recante "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- ✓ il Decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216 "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
- ✓ il D. Lgs. n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- ✓ il Regolamento UE 679/2016 del 27/04/2016, in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ il D.P.R. n. 445/2000, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- ✓ il D.Lgs. n. 82/2005, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria, esperita ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, per la ricollocazione di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi regionali, avviata con nota prot. n. 94242 del 28/12/2021, si è conclusa negativamente, avendo la Regione Campania comunicato l'assenza negli elenchi del personale in disponibilità di figure professionali con profilo di Funzionario Legale, giusta nota di riscontro acquisita al prot. n. 6177 del 27/01/2022;

DATO ATTO, altresì, che, per la presente procedura, questo Ente si avvale della facoltà prevista dalla Legge n. 56/2019 (art. 3, comma 8), secondo cui "... al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure (mobilità volontaria) previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001."

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 510 del 15/04/2022 avente ad oggetto « Selezione comparativa per titoli, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale, di n° 1 posto di categoria giuridica "D", posizione economica "D/1", con profilo di Funzionario Legale - Indizione procedura - Approvazione schema bando e modello domanda di partecipazione ».

RENDE NOTO

ART. 1

POSTI OGGETTO DI SELEZIONE

1. È indetta procedura di selezione comparativa per titoli, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale, di n° 1 posto di categoria giuridica "D", posizione economica "D/1", con profilo di Funzionario Legale, da assegnare al Servizio Autonomo Contenzioso.
2. La presente selezione sarà espletata anche in presenza di una sola candidatura, in conformità al parere reso dal Dipartimento Funzione Pubblica 0066005-P-06/10/2021.

ART. 2

Bando di selezione comparativa per titoli, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale, di n° 1 posto di categoria giuridica "D", posizione economica "D/1", con profilo di Funzionario Legale

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti a tempo indeterminato di questo Ente (condizione questa che deve perdurare anche nella fase di proposta contrattuale nei confronti del vincitore della selezione) che, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, possiedano tutti i seguenti requisiti, così come definiti all'art. 2 del vigente Regolamento delle progressioni verticali con procedura comparativa, vale a dire:
 - a. inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, intesa come categoria "C", per la progressione in categoria "D1", con profilo di Funzionario Legale;
 - b. avere maturato un'anzianità minima di almeno 36 mesi con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria "C";
 - c. possedere i medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno, in particolare, essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea (DL), di cui all'ordinamento didattico previgente al D.M. n. 509/1999, in Giurisprudenza;
 - laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/1999, in Giurisprudenza (22 S);
 - laurea magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/2004, in Giurisprudenza (LMG/01);conseguito/a presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; oppure, in alternativa, titolo di studio conseguito all'estero o titolo estero conseguito in Italia, previo espletamento di una procedura di equiparazione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001; in tal caso, i candidati devono dichiarare che il titolo è stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli di studio sopra indicati (diploma di laurea, laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza), con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ovvero di avere attivato, entro e non oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura di equivalenza, allegando alla domanda, a seconda dei casi e **a pena di esclusione**, il provvedimento di equivalenza o l'istanza di attivazione; la dichiarazione di equivalenza deve essere acquisita anche se ottenuta per la partecipazione ad altri concorsi; il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
 - d. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, per avere superato l'esame di Stato di cui all'articolo 46 della Legge n. 247/2012, ovvero l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato prima della data di entrata in vigore della citata legge;
 - e. essere attualmente iscritti ovvero essere stati iscritti, per un periodo, anche frazionato, di almeno due anni, nell'Elenco Speciale degli Avvocati dipendenti da enti pubblici, di cui alla let. b) della Legge n. 247/2012 oppure, in alternativa, essere stati iscritti, per lo stesso periodo, anche frazionato, all'Albo degli Avvocati ordinario degli esercenti la libera professione, di cui all'art. 1, let. a) della citata Legge n. 247/2012; il periodo di iscrizione nell'Elenco Speciale è cumulabile con quello di iscrizione all'Albo ordinario; la data ultima per il calcolo del biennio è quella della scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;

ART. 3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - CONTENUTO

1. La domanda di partecipazione alla selezione - da redigersi in carta semplice, **utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando** - dovrà essere indirizzata al "Comune di Battipaglia - Settore Personale ed Organi Istituzionali".
2. **A pena di esclusione**, la domanda dovrà essere sottoscritta, in modalità autografa (per esteso e in modo leggibile), unitamente agli allegati, e dovrà pervenire al Comune di Battipaglia tramite una delle seguenti modalità ed entro il termine perentorio, per ciascuna di esse, di seguito specificato:
 - a) **mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Battipaglia, entro e non**

Bando di selezione comparativa per titoli, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale, di n° 1 posto di categoria giuridica "D", posizione economica "D/1", con profilo di Funzionario Legale

oltre le ore 12:00 del quindicesimo (15°) giorno, decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line del Comune di Battipaglia; in tal caso, sulla busta, accanto all'indirizzo, il candidato dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per titoli, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale, di n° 1 posto di categoria giuridica "D", posizione economica "D/1", con profilo di Funzionario Legale"; ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede la data e l'ora di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo;

- b) mediante posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it, entro e non oltre le ore 24:00 del quindicesimo (15°) giorno, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line del Comune di Battipaglia; in tal caso, la domanda e gli allegati dovranno essere scannerizzati in unico file PDF non modificabile e provenire esclusivamente da un indirizzo di PEC del candidato, il quale, in alternativa alla sottoscrizione in modalità autografa, potrà firmare digitalmente la domanda e gli allegati; anche in tal caso il candidato dovrà riportare nell'oggetto del messaggio di PEC la medesima dicitura indicata al precedente punto a) per la consegna a mano; ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Battipaglia; la ricevuta di avvenuta consegna sarà inviata automaticamente dal gestore PEC del Comune alla casella PEC del mittente.
3. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alla medesima ora del primo giorno successivo non festivo.
4. È consentita l'integrazione della domanda con le modalità di cui ai punti a) e b) del comma 2, purché ciò avvenga entro il termine utile per la presentazione della domanda stessa. Non sarà considerata valida alcuna domanda, anche se sostitutiva o integrativa di domanda precedente, che pervenga oltre il termine fissato.
5. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della sanzioni previste dal successivo art. 76 del citato D.P.R.:
- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
 - la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni all'indirizzo PEC del Comune, che non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, in dipendenza di inesatte indicazioni degli indirizzi di posta o di modifiche non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - il possesso di tutti i requisiti di ammissione cui al precedente art. 2.
 - le valutazioni della propria performance individuale conseguite negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di selezione;
 - l'assenza / la presenza di provvedimenti disciplinari, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
 - il possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso (dall'esterno) alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione, con dettagliata indicazione, per ciascun titolo o competenza, delle informazioni necessarie alla sua valutazione, ricavabili dalla descrizione contenuta al successivo art. 7 e ulteriormente specificate nella domanda di partecipazione;
 - gli incarichi attinenti formalmente attribuiti, non valutati nelle tipologie di cui alla precedente lettera f. e comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità, ponderati sulla base della tipologia e della complessità dei medesimi, con dettagliata indicazione, per ciascun incarico, delle

informazioni necessarie alla sua valutazione, ricavabili dalla descrizione contenuta al successivo art. 7 e ulteriormente specificate nella domanda di partecipazione;

- h. di autorizzare il Comune di Battipaglia al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati particolari, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs 30.06.20003, n. 196 e s.m.i.;
- i. di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni rese e nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e, pertanto, sottoponibili a verifica da parte dell'Amministrazione comunale, e che le dichiarazioni mendaci sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.;
- j. di avere preso visione del bando e di accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e le modalità previste per la selezione.

ART. 4

ALLEGATI DELLA DOMANDA

6. Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a. copia fotostatica non autenticata del documento di identità/riconoscimento personale, in corso di validità;
 - b. schede di misurazione e valutazione della performance degli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di selezione;
 - c. dettagliato curriculum, formativo e professionale, redatto in carta libera ed in formato preferibilmente europeo, debitamente datato e sottoscritto, avente valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate, da cui devono risultare tutte le informazioni riportate nella domanda, nonché le eventuali ulteriori informazioni ritenute utili ad integrare e/o meglio specificare le dichiarazioni rese nella domanda;
 - d. provvedimento di equivalenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ovvero istanza di attivazione della procedura di equivalenza, nel caso cui il candidato abbia dichiarato il possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da Paesi terzi;
 - e. certificato/i di superamento esame finale in corsi di formazione e/o perfezionamento;
 - f. attestato/i di partecipazione a corsi di formazione e/o perfezionamento senza esame finale;
 - g. pubblicazione/i e attestato/i di docenza;
 - h. graduatoria/e di concorso/i superato/i;
 - i. provvedimento/i di conferimento incarico/hi (*necessari solo se ricevuti da pubbliche amministrazioni diverse dal Comune di Battipaglia*).
7. I suddetti allegati devono essere sottoscritti dal candidato su ogni pagina, in modalità autografa (per esteso e in modo leggibile), e trasmessi, unitamente alla domanda, con una delle modalità previste al precedente art. 3.
8. È onere del candidato controllare con cura, prima della consegna a mani o della spedizione a mezzo PEC, che, rispettivamente, la busta o il file PDF contengano tutta la documentazione da produrre.
9. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370/1988, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

ART. 5

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'istruttoria delle domande, ai fini dell'ammissione/esclusione, è curata dal Settore Personale ed Organi Istituzionali e consiste nell'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Nel caso di irregolarità sanabili, l'Ufficio invita i candidati a regolarizzare le domande nel **termine**

Bando di selezione comparativa per titoli, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale, di n° 1 posto di categoria giuridica "D", posizione economica "D/1", con profilo di Funzionario Legale

perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta. La mancata tempestiva regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

2. **Non sono sanabili e comportano, in ogni caso, l'esclusione automatica dalla selezione:**
 - a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
 - b. la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal presente bando;
 - c. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
 - a. la mancata produzione di uno dei seguenti allegati della domanda: copia fotostatica non autenticata del documento di identità/riconoscimento personale, in corso di validità; curriculum formativo e professionale;
 - d. la presentazione di copia non leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità, tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
 - e. la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum;
 - f. la mancanza del provvedimento di equivalenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e la concomitante intempestiva attivazione della procedura di equivalenza, nel caso cui il candidato abbia dichiarato il possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da Paesi terzi.
3. L'Ufficio competente, conclusa l'istruttoria, predisponde apposita relazione con le seguenti indicazioni:
 - a) numero delle domande pervenute;
 - b) numero e nominativi relativi alle domande ritenute regolari ai fini della ammissione;
 - c) numero e nominativi relativi alle domande con irregolarità sanabili, tempestivamente regolarizzate dagli interessati;
 - d) numero e nominativi relativi alle domande con irregolarità sanabili, non tempestivamente regolarizzate;
 - e) numero e nominativi relativi alle domande escluse dalla selezione per irregolarità insanabili, con l'indicazione per ciascun nominativo delle motivazioni.
4. Esaurite le operazioni istruttorie, il Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali dichiara, con propria determinazione, l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o non regolarizzate.
5. Gli atti relativi all'ammissione dei candidati sono trasmessi alla Commissione Esaminatrice.
6. **I candidati che hanno presentato domanda sono ammessi alla selezione con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta. La verifica sarà effettuata sul vincitore prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e a seguire sugli altri candidati, in caso di scorrimento della graduatoria finale.**
7. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, attuativo delle disposizioni in materia ed, in particolare, degli artt. 35, comma 3, 35-bis e 57, commi 1, let. a) e 1-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., nonché dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994.
2. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente di categoria C o superiore, incaricato dal Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali.
3. La Commissione Esaminatrice potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa

Bando di selezione comparativa per titoli, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale, di n° 1 posto di categoria giuridica "D", posizione economica "D/1", con profilo di Funzionario Legale

vigente.

ART. 7

MODALITÀ DI SELEZIONE E DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

1. La Commissione Esaminatrice effettuerà la valutazione comparativa delle candidature, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento in materia, con attribuibilità di un punteggio complessivo, in relazione al profilo professionale richiesto, **fino ad un massimo di punti 100 (cento)**, come di seguito ripartito per ciascun titolo o ambito valutativo:
- a) **valutazione positiva della performance** conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, con un punteggio annuo non inferiore a 26/30 , **fino ad un massimo di punti 30 (trenta) per l'intero triennio**, così ripartiti per ciascun anno:

	Valutazione conseguita	Punti
Categoria C	30	10
	29	8
	28	6
	27	4
	26	2

- b) **assenza di provvedimenti disciplinari** ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione: **punti 5 (cinque)**;
- c) **possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione, **fino ad un massimo complessivo di punti 53 (cinquantatre)**, come di seguito ripartiti:

c)1	servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, valutabili nella misura eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione; il punteggio è commisurato alla durata del servizio, espressa in anni; sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;	per ogni anno di servizio punti: 1,5	sino a max punti: 12	
c)2	corsi di formazione e/o perfezionamento attinenti, con esame finale, il cui superamento risulti comprovato da certificazione, svolti nell'ultimo quinquennio; non dà titolo all'attribuzione di punteggio la frequenza di corsi definiti obbligatori dalla legge (es. anticorruzione, sicurezza sul lavoro)	durata da 20 a 39 ore	per ognuno punti: 0,75	sino a max punti: 5
		durata da 40 a 59 ore	per ognuno punti: 1,50	
		durata oltre 59 ore	per ognuno punti: 3	

c)3	ulteriori corsi di formazione attinenti, senza esame finale, la cui frequenza risulti comprovata da attestato, svolti nell'ultimo quinquennio; non dà titolo all'attribuzione di punteggio la frequenza di corsi definiti obbligatori dalla legge (es. anticorruzione, sicurezza sul lavoro)	durata da 8 a 16 ore	per ognuno punti: 0,20	sino a max punti: 2
		durata da 17 a 30 ore	per ognuno punti: 0,30	
		durata oltre 30 ore	per ognuno punti: 0,50	
c)4	pubblicazioni attinenti e/o docenze in materie attinenti alla qualifica professionale/profilo oggetto di selezione		per ogni titolo punti: 1	sino a max punti: 3
c)5	superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per posti di categoria "D", con profilo di Funzionario Legale		per ogni idoneità punti: 2	sino a max punti: 4
c)6	competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in ambiti/settori di intervento attinenti, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001; il punteggio è commisurato alla durata delle attività, espressa in anni; sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;		per ogni anno di attività punti: 3	sino a max punti: 12
ulteriori titoli di studio e professionali attinenti per posti di categoria "D" (profilo Funzionario Legale)				
c)8	per ogni dottorato di ricerca (DR)		punti: 5	sino a max punti: 15
c)9	per ogni ulteriore diploma di laurea (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM)		punti: 4	
c)10	per ogni master di II livello (D.M. 270/2004)		punti: 4	
c)12	per ogni diploma di specializzazione (DS) o master universitario di I livello (D.M. 270/2004)		punti: 3	
c)13	per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinenti <i>(N.B.: il punteggio è attribuibile solo se trattasi di abilitazione e/o qualificazione professionale diversa da quella richiesta per l'ammissione)</i>		punti: 1,5	sino a max punti: 3

d) **incarichi attinenti formalmente attribuiti, non valutati nelle tipologie precedenti e comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità**, ponderati sulla base della tipologia e della complessità dei medesimi, come di seguito specificato, fino ad un massimo complessivo di punti 12 (dodici):

d)1	incarichi comportanti assunzione di specifiche responsabilità rientranti nelle mansioni della categoria di appartenenza del candidato	ponderazione per ogni incarico sino a punti: 2	sino a max punti: 10	sino a max punti: 12
d)2	incarichi comportanti assunzione di specifiche responsabilità a seguito di conferimento di mansioni superiori della categoria "D", con profilo di Funzionario Legale	ponderazione per ogni incarico sino a punti: 3	sino a max punti: 12	

ART. 8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

1. Ultimata la valutazione la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria finale secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo di ciascun candidato, ottenuto sommando i punteggi parziali attribuiti ai sensi dell'articolo precedente. A parità di punteggio complessivo tra due o più candidati la preferenza/precedenza è attribuita al più giovane di età.
2. La graduatoria - unitamente a copia del verbale della Commissione Esaminatrice - verrà rimessa al Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali, che con propria determinazione provvederà, previo riscontro delle operazioni di selezione, alla sua approvazione.
3. La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione.
1. La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 9

COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI AI CANDIDATI - MODALITÀ

1. Tutte le comunicazioni ed informazioni di carattere generale inerenti la procedura selettiva e la graduatoria finale, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Battipaglia (www.comune.battipaglia.sa.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". La pubblicazione, in tal caso, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Tutte le seguenti comunicazioni ed informazioni di carattere individuale:
 - a. ammissione o ammissione con riserva;
 - b. determinazioni ai fini dell'ammissione;
 - c. esclusione dalla procedura;
saranno rese note, tenuto conto del numero dei candidati, con una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo notifica a mani proprie del candidato;
 - b) a mezzo raccomandata A.R.;
 - c) mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, utilizzato per la presentazione della domanda;
 - d) mediante invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria del candidato, indicato nella domanda di partecipazione;
 - e) a mezzo protocollo informatico Folium;
 - f) mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Battipaglia (www.comune.battipaglia.sa.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", utilizzando apposito codice identificativo che verrà comunicato a ciascun candidato, a seguito della registrazione al protocollo della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 10

ACCESSO AGLI ATTI

Bando di selezione comparativa per titoli, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale, di n° 1 posto di categoria giuridica "D", posizione economica "D/1", con profilo di Funzionario Legale

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse, immediato e diretto, per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e s.m.i..
2. Le istanze di accesso agli atti dovranno essere inoltrate al Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali, a mezzo PEC, al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it.

ART. 11

SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa, riservandosi il Comune la facoltà di non procedere alla progressione verticale oggetto del presente bando per sopravvenute ed insindacabili esigenze organizzative o di natura finanziaria.
2. Sussistendone i presupposti e le condizioni, il Comune di Battipaglia procederà, previa risoluzione consensuale del precedente rapporto di lavoro, alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro nella categoria immediatamente superiore a quella di appartenenza del dipendente, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.
3. A tale scopo, il candidato, nei casi in cui non fosse possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso, dovrà produrre gli eventuali ulteriori documenti avvaloranti le dichiarazioni effettuate nella domanda di partecipazione.
4. Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio alla data indicata nel nuovo contratto individuale di lavoro.
5. Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata, il contratto stesso si intenderà risolto.
6. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine assegnato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di assunzione in servizio.
7. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge in materia di pubblico impiego e, in particolare, dal D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dai regolamenti e dai provvedimenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati integrativi, stipulati nell'ambito del comparto Funzioni Locali.
8. Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento giuridico nella categoria giuridica "D", posizione economica "D/1", nel profilo professionale di Funzionario Legale.
9. Il dipendente vincitore della selezione sarà esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20, comma 2, del CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.
10. Il trattamento economico è quello iniziale previsto per la categoria "D", posizione economica "D/1" dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Ad esso vanno aggiunte l'indennità di comparto e le altre indennità previste dal contratto collettivo e dalla legislazione e ogni altro emolumento accessorio, ivi compresi quelli correlati alla valutazione delle *performance*, nonché i compensi professionali correlati all'esito favorevole dei giudizi patrocinati, nella misura prevista dal vigente Regolamento sul Funzionamento dell'Avvocatura Comunale, e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.
11. Ai sensi dell'art. 12, comma 8, del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nella categoria inferiore di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale della categoria superiore, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, recante "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*", i dati personali, anche particolari, forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Settore Personale ed Organi Istituzionali, Ufficio Gestione Giuridica del Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche tramite banche dati automatizzate, successivamente all'eventuale instaurazione del nuovo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà l'espletamento della procedura e l'eventuale instaurazione del nuovo del rapporto di lavoro.
3. Il Titolare del trattamento è il Comune di Battipaglia. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali.
4. Ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso in cui il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata al precedente comma 1, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo art. 13.
5. I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
6. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
7. Ai sensi dell'art. 15 del citato Regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo art. 15.
8. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato Regolamento.
9. L'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato può essere esercitato mediante richiesta scritta presentata all'Ufficio Protocollo o all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it.

ART. 13

PUBBLICITÀ E REPERIBILITÀ DEGLI ATTI

1. Il presente bando di selezione sarà pubblicato, in formato integrale, unitamente al modello domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Battipaglia, nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*", con possibilità di scaricali sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 14

NORME FINALI E DI RINVIO

1. La pubblicazione del presente bando, la presentazione della domanda, la partecipazione alla procedura ed il collocamento in graduatoria, non vincolano in alcun modo il Comune di Battipaglia, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, interrompere o revocare la procedura ovvero di prorogarne i termini, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nonché di disporre o meno la progressione verticale, di procedere o meno alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro, senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese di sorta, come pretese per indennità o rimborso di spese, comunque denominate o sostenute, per la partecipazione alla selezione comparativa e/o per la mancata stipulazione del nuovo contratto individuale di lavoro.
2. Laprogressione verticale oggetto del presente bando è comunque subordinata:

Bando di selezione comparativa per titoli, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale, di n° 1 posto di categoria giuridica "D", posizione economica "D/1", con profilo di Funzionario Legale

- a. al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali;
 - b. al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.
3. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
 4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, in materia di accesso al pubblico impiego, al vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ed al Regolamento delle progressioni verticali con procedura comparativa, entrambi reperibili sul sito internet del Comune di Battipaglia, sezione "*Atti di governo – Regolamenti*", accessibile dalla *home page*.
 5. A norma della Legge n. 125/1991 "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*" e del D. Lgs. 198/2006 "*Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna*", il presente bando garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
 6. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale innanzi al TAR entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima data.
 7. Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Comune di Battipaglia, Provincia di Salerno, sito in Piazza Aldo Moro – Ufficio gestione Giuridica del Personale o accedere dalla homepage del sito internet www.comune.battipaglia.sa.it nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.
 8. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Vittorio Del Tufo - tel. 0828/677409 - E-mail: v.deltufo@comune.battipaglia.sa.it



IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Ragone



Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a il _____, a _____,
residente in _____ (Prov. _____) CAP _____,
alla via _____, codice fiscale _____,
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____,
indirizzo e-mail ordinaria _____, numero cellulare _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione comparativa per titoli, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale, di n° 1 posto di categoria giuridica "D", posizione economica "D/1", con profilo di Funzionario Legale, da assegnare al Servizio Autonomo Contenzioso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.,

DICHIARA

(per dichiarare barrare la casella e compilare)

<input type="checkbox"/>	di essere dipendente del Comune di Battipaglia, inquadrato/a, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella categoria "C" dal _____
--------------------------	--

(per dichiarare barrare la casella che interessa e compilare, seguendo eventuali indicazioni all'interno)

<input type="checkbox"/>	di possedere il diploma di laurea (DL) in _____, conseguito in data _____, presso _____, con voti _____
<input type="checkbox"/>	di possedere la laurea specialistica (LS) in _____, conseguita in data _____, presso _____, con voti _____

<input type="checkbox"/>	<p>di possedere la laurea magistrale (LM) in _____, conseguita in data _____, presso _____ _____, con voti _____</p>
<input type="checkbox"/>	<p>di possedere il seguente titolo di studio _____, conseguito all'estero in data _____, presso _____ _____, con voti _____, ovvero il seguente titolo estero _____, conseguito in Italia in data _____, presso _____ _____, con voti _____, riconosciuto equivalente:</p> <p><i>(barrare la casella che interessa)</i></p> <p><input type="checkbox"/> al diploma di laurea (DL) in _____, <input type="checkbox"/> alla laurea specialistica (LS) in _____, <input type="checkbox"/> alla laurea magistrale (LM) in _____, con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica <i>(indicare estremi provvedimento di equivalenza e allegarlo alla domanda)</i> _____</p>
<input type="checkbox"/>	<p>di possedere il seguente titolo di studio _____, conseguito all'estero in data _____, presso _____ _____, con voti _____, ovvero il seguente titolo estero _____, conseguito in Italia in data _____, presso _____ _____, con voti _____, e di avere attivato in data _____ la procedura per ottenere il provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica di equivalenza:</p> <p><i>(barrare la casella che interessa)</i></p> <p><input type="checkbox"/> al diploma di laurea (DL) in _____, <input type="checkbox"/> alla laurea specialistica (LS) in _____, <input type="checkbox"/> alla laurea magistrale (LM) in _____, <i>(indicare estremi istanza di attivazione e allegarla alla domanda)</i> _____ _____</p>

(per dichiarare barrare la casella)

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, per avere superato l'esame di Stato di cui all'articolo 46 della Legge n. 247/2012, ovvero l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato prima della data di entrata in vigore della citata legge;
--------------------------	---

(per dichiarare barrare la/e casella/e che interessa/no e compilare)

<input type="checkbox"/>	di essere attualmente iscritto/a nell'Elenco Speciale degli Avvocati dipendenti da enti pubblici, di cui alla let. b) della Legge n. 247/2012, con decorrenza dal _____
<input type="checkbox"/>	di essere stato/a iscritto/a nell'Elenco Speciale degli Avvocati dipendenti da enti pubblici, di cui alla let. b) della Legge n. 247/2012, - dal _____ al _____ - dal _____ al _____ - dal _____ al _____
<input type="checkbox"/>	di essere stato/a iscritto/a all'Albo degli Avvocati ordinario degli esercenti la libera professione, di cui all'art. 1, let. a) della Legge n. 247/2012, - dal _____ al _____ - dal _____ al _____ - dal _____ al _____

(art 7, comma 1, let. a) bando) (per dichiarare barrare la casella e compilare)

<input type="checkbox"/>	di avere conseguito, nel triennio 2019/2021, la seguente valutazione della propria performance individuale: anno 2019 _____; anno 2020 _____; anno 2021 _____
--------------------------	---

(art 7, comma 1, let. b) bando) (per dichiarare barrare la casella che interessa)

<input type="checkbox"/>	di non aver subito provvedimenti disciplinari, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	di aver subito provvedimenti disciplinari, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
--------------------------	--

(art 7, comma 1, let. c)1 bando) (per dichiarare barrare la casella e compilare)

<input type="checkbox"/>	<p>di aver prestato servizio nella categoria "C" (specificare durata e pubblica amministrazione):</p> <p>1) dal _____ al _____, alle dipendenze di _____</p> <p>2) dal _____ al _____, alle dipendenze di _____</p> <p>3) dal _____ al _____, alle dipendenze di _____</p> <p>4) dal _____ al _____, alle dipendenze di _____</p> <p>5) dal _____ al _____, alle dipendenze di _____</p> <p>6) dal _____ al _____, alle dipendenze di _____</p> <p>7) dal _____ al _____, alle dipendenze di _____</p> <p>8) dal _____ al _____, alle dipendenze di _____</p>
--------------------------	---

(art 7, comma 1, let. c)2 bando) (per dichiarare barrare la/e casella/e e compilare)

<input type="checkbox"/>	<p>1) di aver frequentato dal _____ al _____, per complessive n° _____ ore, il seguente corso di formazione / perfezionamento (indicare oggetto del corso) _____ _____ e di aver superato l'esame finale con il seguente voto: _____</p>
<input type="checkbox"/>	<p>2) di aver frequentato dal _____ al _____, per complessive n° _____ ore, il seguente corso di formazione / perfezionamento (indicare oggetto del corso) _____ _____ e di aver superato l'esame finale con il seguente voto: _____</p>
<input type="checkbox"/>	<p>3) di aver frequentato dal _____ al _____, per complessive n° _____ ore, il seguente corso di formazione / perfezionamento (indicare oggetto del corso) _____ _____ e di aver superato l'esame finale con il seguente voto: _____</p>

<input type="checkbox"/>	4) di aver frequentato dal _____ al _____, per complessive n° _____ ore, il seguente corso di formazione / perfezionamento (<i>indicare oggetto del corso</i>) _____ _____ e di aver superato l'esame finale con il seguente voto: _____
<input type="checkbox"/>	5) di aver frequentato dal _____ al _____, per complessive n° _____ ore, il seguente corso di formazione / perfezionamento (<i>indicare oggetto del corso</i>) _____ _____ e di aver superato l'esame finale con il seguente voto: _____

(art 7, comma 1, let. c)3 bando) (per dichiarare barrare la/e casella/e e compilare)

<input type="checkbox"/>	1) di aver frequentato dal _____ al _____, per complessive n° _____ ore, il seguente corso di formazione / perfezionamento (<i>indicare oggetto del corso</i>) _____ _____
<input type="checkbox"/>	2) di aver frequentato dal _____ al _____, per complessive n° _____ ore, il seguente corso di formazione / perfezionamento (<i>indicare oggetto del corso</i>) _____ _____
<input type="checkbox"/>	3) di aver frequentato dal _____ al _____, per complessive n° _____ ore, il seguente corso di formazione / perfezionamento (<i>indicare oggetto del corso</i>) _____ _____
<input type="checkbox"/>	4) di aver frequentato dal _____ al _____, per complessive n° _____ ore, il seguente corso di formazione / perfezionamento (<i>indicare oggetto del corso</i>) _____ _____

<input type="checkbox"/>	<p>5) di aver frequentato dal _____ al _____, per complessive n° _____ ore, il seguente corso di formazione / perfezionamento (<i>indicare oggetto del corso</i>) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--------------------------	---

(art 7, comma 1, let. c)4 bando) (per dichiarare barrare la/e casella/e e compilare)

<input type="checkbox"/>	<p>di essere autore delle seguenti pubblicazioni: (<i>specificare titolo e tipo rivista/periodico su cui sono edite</i>):</p> <p>1) _____</p> <p>_____</p> <p>2) _____</p> <p>_____</p> <p>3) _____</p> <p>_____</p>
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	<p>di essere stato/a docente nei seguenti corsi di studio/formazione (<i>per ognuno specificare materie, durata e istituzioni presso cui si sono svolti i corsi</i>):</p> <p>1) _____</p> <p>_____</p> <p>2) _____</p> <p>_____</p> <p>3) _____</p> <p>_____</p>
--------------------------	--

(art 7, comma 1, let. c)5 bando) (per dichiarare barrare la casella e compilare)

<input type="checkbox"/>	<p>di avere superato il/i seguente/i concorso/i a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, per la categoria "D", con profilo di Funzionario Legale: (<i>per ognuno specificare pubblica amministrazione che lo ha bandito ed estremi graduatoria</i>):</p> <p>1) _____</p> <p>_____</p> <p>2) _____</p> <p>_____</p>
--------------------------	--

(art 7, comma 1, let. c)6 bando) (per dichiarare barrare la casella e compilare)

	di aver maturato competenze professionali svolgendo le seguenti attività attinenti il posto da ricoprire (specificare durata e tipologia/ oggetto delle attività svolte):
	1) dal _____ al _____, attività: _____ _____
	2) dal _____ al _____, attività: _____ _____
<input type="checkbox"/>	3) dal _____ al _____, attività: _____ _____
	4) dal _____ al _____, attività: _____ _____
	5) dal _____ al _____, attività: _____ _____

(art 7, comma 1, let. c)8 bando) (per dichiarare barrare la casella e compilare)

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso del dottorato di ricerca (DR) in _____, conseguito in data _____, presso _____ _____, con voti _____
--------------------------	--

(art 7, comma 1, let. c)9 bando) (per dichiarare barrare la/e casella/e e che interessa/ no e compilare)

<input type="checkbox"/>	di possedere un ulteriore diploma di laurea (DL) in _____, conseguito in data _____, presso _____ _____, con voti _____
<input type="checkbox"/>	di possedere una ulteriore laurea specialistica (LS) in _____, conseguita in data _____, presso _____ _____, con voti _____
<input type="checkbox"/>	di possedere una ulteriore laurea magistrale (LM) in _____, conseguita in data _____, presso _____ _____, con voti _____

(art 7, comma 1, let. c)10 bando) (per dichiarare barrare la casella e compilare)

<input type="checkbox"/>	1) di essere in possesso del master di II livello (D.M. 270/2004) in _____ _____, conseguito in data _____, presso _____, con voti _____
<input type="checkbox"/>	2) di essere in possesso del master di II livello (D.M. 270/2004) in _____ _____, conseguito in data _____, presso _____, con voti _____

(art 7, comma 1, let. c)12 bando) (per dichiarare barrare la/e casella/e e che interessa/no e compilare)

<input type="checkbox"/>	di possedere il diploma di specializzazione (DS) in _____, conseguito in data _____, presso _____ _____, con voti _____
<input type="checkbox"/>	1) di essere in possesso del master di I livello (D.M. 270/2004) in _____ _____, conseguito in data _____, presso _____, con voti _____
<input type="checkbox"/>	2) di essere in possesso del master di I livello (D.M. 270/2004) in _____ _____, conseguito in data _____, presso _____, con voti _____

(art 7, comma 1, let. c)13 bando) (per dichiarare barrare la casella e compilare)

<input type="checkbox"/>	1) di possedere, in aggiunta a quella richiesta per l'ammissione alla selezione, l'abilitazione/qualificazione professionale in _____, _____, conseguita in data _____, presso _____, con voti _____
<input type="checkbox"/>	2) di possedere, in aggiunta a quella richiesta per l'ammissione alla selezione, l'abilitazione/qualificazione professionale in _____, _____, conseguita in data _____, presso _____, con voti _____

(art 7, comma 1, let. d)1 bando) (per dichiarare barrare la casella e compilare)

<input type="checkbox"/>	di avere svolto i seguenti incarichi attinenti il posto da ricoprire, comportanti assunzione di specifiche responsabilità della categoria "C" (specificare durata, tipologia/oggetto ed estremi provvedimento di conferimento):
	1) dal _____ al _____, dati incarico: _____ _____
	2) dal _____ al _____, dati incarico: _____ _____
	3) dal _____ al _____, dati incarico: _____ _____
	4) dal _____ al _____, dati incarico: _____ _____
	5) dal _____ al _____, dati incarico: _____ _____
6) dal _____ al _____, dati incarico: _____ _____	

(art 7, comma 1, let. d)2 bando) (per dichiarare barrare la casella e compilare)

<input type="checkbox"/>	di avere svolto i seguenti incarichi attinenti il posto da ricoprire, comportanti assunzione di specifiche responsabilità della categoria superiore "D", con profilo di Funzionario Legale (specificare durata, tipologia/oggetto ed estremi provvedimento di conferimento):
	1) dal _____ al _____, dati incarico: _____ _____
	2) dal _____ al _____, dati incarico: _____ _____
	3) dal _____ al _____, dati incarico: _____ _____
	4) dal _____ al _____, dati incarico: _____ _____
	5) dal _____ al _____, dati incarico: _____ _____
6) dal _____ al _____, dati incarico: _____ _____	

(per dichiarare barrare la casella)

<input type="checkbox"/>	di autorizzare il Comune di Battipaglia al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati particolari, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs 30.06.20003, n. 196 e s.m.i.;
--------------------------	--

(per dichiarare barrare la casella)

<input type="checkbox"/>	di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni rese e nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e, pertanto, sottoponibili a verifica da parte dell'Amministrazione comunale, e che le dichiarazioni mendaci sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.;
--------------------------	--

(per dichiarare barrare la casella)

<input type="checkbox"/>	di avere preso visione del bando e di accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e le modalità previste per la selezione.
--------------------------	--

DICHIARA, ALTRESÌ,

di allegare alla domanda la seguente documentazione:

(barrare le caselle che interessano)

<input type="checkbox"/>	copia fotostatica non autenticata del documento di identità/riconoscimento personale, in corso di validità;
<input type="checkbox"/>	schede di misurazione e valutazione della performance degli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di selezione;
<input type="checkbox"/>	dettagliato curriculum, formativo e professionale, redatto in carta libera ed in formato preferibilmente europeo, debitamente datato e sottoscritto, avente valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate, da cui devono risultare tutte le informazioni riportate nella domanda, nonché le eventuali ulteriori informazioni ritenute utili ad integrare e/o meglio specificare le dichiarazioni rese nella domanda;
<input type="checkbox"/>	provvedimento di equivalenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, nel caso in cui il candidato abbia dichiarato il possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da Paesi terzi;
<input type="checkbox"/>	istanza di attivazione della procedura di equivalenza presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, nel caso in cui il candidato abbia dichiarato il possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da Paesi terzi;
<input type="checkbox"/>	certificato/i di superamento esame finale in corsi di formazione e/o perfezionamento;

<input type="checkbox"/>	attestato/i di partecipazione a corsi di formazione e/o perfezionamento senza esame finale;
<input type="checkbox"/>	pubblicazione/i e attestato/i di docenza;
<input type="checkbox"/>	graduatoria/e di concorso/i superato/i;
<input type="checkbox"/>	provvedimento/i di conferimento incarico/hi (<i>necessari solo se ricevuti da pubbliche amministrazioni diverse dal Comune di Battipaglia</i>).

Data _____

Firma leggibile

N.B: LA FIRMA È OBBLIGATORIA - Con l'apposizione della firma il candidato autocertifica la veridicità delle dichiarazioni rese nella presente domanda. Le dichiarazioni che non interessano il candidato vanno barrate da una linea trasversale.

