



CITTÀ DI BATTIPAGLIA

(Provincia di Salerno)

SETTORE TRIBUTI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE/SUAP

SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

p.za Aldo Moro, n° 1 - 84091 Battipaglia (Sa)

BANDO PUBBLICO

Per l'assegnazione di autorizzazioni provvisorie

all'occupazione di posteggi isolati nell'ambito del territorio comunale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA la Legge Regionale n. 7 del 21.04.2020 recante "Testo Unico sul commercio ai sensi dell'art.3, comma 1 della legge regionale 14 ottobre 2015, n.11";

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n.151 del 06.12.2010 "Approvazione strumento di intervento per l'apparato distributivo (SIAD) — art. 8, comma 3 - D.Lgs. n. 114/1998 ed art. 13 L.R. 1/2000";

VISTA la Delibera di C.C. n. 52 del 27.06.2005 recante "Approvazione planimetria posteggi fuori mercato - Modifica Regolamento su aree pubbliche", integrata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 23.05.2018, che ha rivisitato ed individuato i posteggi fuori mercato;

VISTA la Delibera di C.C. n. 40 del 04.04.2022 recante "Razionalizzazione e Approvazione planimetria posteggi fuori mercato";

RENDE NOTO

E indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni provvisorie per l'occupazione delle aree pubbliche destinate ai seguenti posteggi *isolati/fuori mercato*, come individuati nelle planimetrie allegate alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 04/04/2022:

POSTEGGI FUORI MERCATO - CENTRO CITTA'				
Posteggio	Ubicazione	Dimensioni	Settore	Periodo
1	Piazza della Repubblica	3 X 2	Alimentare	Tutto l'anno
2	Via G. Gonzaga	3,5 X 2	Non Alimentare	Tutto l'anno: festivi, domeniche e 02 novembre
3	Piazza Amendola	3 X 1	Alimentare	Tutto l'anno
4	Piazza Amendola	3 X 1	Alimentare	Tutto l'anno - ridimensionato

POSTEGGI FUORI MERCATO - FUORI CENTRO CITTA'				
Posteggio	Ubicazione	Dimensioni	Settore	Periodo
5	Piazza Pozzo	10 X 4	Alimentare	Tutto l'anno
6	Piazza Pozzo	10 X 4	Alimentare	Tutto l'anno
7	Piazza Pozzo	10 X 4	Alimentare	Tutto l'anno
8	Largo Venosa	4 X 4	Alimentare	Tutto l'anno
9	Viale delle Industrie	5 X 3	Alimentare	Tutto l'anno
10	Viale delle Industrie	5 X 3	Non Alimentare	Tutto l'anno
11	Viale Barassi	3 X 8	Alimentare	Tutto l'anno
12	Viale della Libertà	10 X 4	Alimentare	Tutto l'anno
13	Via G. Gonzaga - Campo S. Anna	10 X 4	Alimentare	Tutto l'anno
14	Piazza Pozzo	10 X 4	Alimentare	Tutto l'anno
15	Piazza Pozzo	10 X 4	Alimentare	Tutto l'anno
16	Piazza Pozzo	10 X 4	Alimentare	Tutto l'anno
17	Parcheggio Via Don Minzoni	7 X 3	Alimentare	Tutto l'anno
18	Parcheggio Via Don Minzoni	7 X 3	Alimentare	Tutto l'anno
19	Rotatoria Sa/RC	10 X 4	Alimentare e non	Tutto l'anno
20	Rotatoria Sa/RC	10 X 4	Alimentare e non	Tutto l'anno
21	Viale della Previdenza	7 X 3	Alimentare	Tutto l'anno

1. Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone e di capitali, le società cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 7 della Legge Regionale 21 Aprile 2020 n. 7.

2. Durata delle autorizzazioni provvisorie

L'autorizzazione provvisoria avrà la durata massima dal 01 luglio 2022 fino al 31 dicembre 2023.

3. Localizzazione dei posteggi

Negli spazi assegnati e delimitati da apposita segnaletica orizzontale, i titolari delle autorizzazioni provvisorie potranno posizionarsi esclusivamente con banchi mobili, ovvero con negozi mobili se espressamente autorizzati dall'Ente. Per negozi mobili si intendono quelli previsti dall'art. 52, comma 1, lett. I) della L.R. n. 07/2020.

4. Presentazione delle domande

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it utilizzando l'apposito modello.

Le domande possono essere presentate dal giorno di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio dell'Ente e fino al termine ultimo del **04 giugno 2022**.

Le domande inviate prima e/o oltre il predetto termine perentorio non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

E' possibile presentare domanda per più di un posteggio; all'esito della selezione, previa espressa richiesta, ciascun soggetto potrà essere assegnatario di una sola autorizzazione.

5. Contenuto della domanda

- 1) La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione:
 - dati anagrafici del soggetto richiedente e gli altri elementi identificativi qualora il richiedente sia diverso da persona fisica, oltre al codice fiscale e partita iva;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese;
 - indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
 - estremi dell'autorizzazione all'esercizio del commercio ambulante e/o di somministrazione ambulante;
 - indicazione del posteggio o dei posteggi per cui si intende partecipare alla selezione;
 - dichiarazione del numero di presenze maturate sul posteggio oggetto di selezione;
 - autocertificazione del possesso dei requisiti morali e, nel caso di vendita di prodotti del settore alimentare o somministrazione di alimenti e bevande, del requisito professionale di cui all'art. 7 della Legge Regionale 21/04/2020 n. 7;
 - dichiarazione d'obbligo per il rispetto della seguente prescrizione:
 - le strutture autorizzate devono essere amovibili ed il titolare è tenuto alla rimozione al termine di ciascuna giornata, nel rispetto dell'orario determinato con ordinanza sindacale;
 - dichiarazione di regolarità in ordine al "*Documento unico di regolarità contributiva*" (DURC);
 - dichiarazione di essere in regola col pagamento dei tributi comunali e del Cosap e/o Canone Unico, ai sensi dei regolamenti comunali, al tempo vigenti, approvati con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 17 del 08/06/2020, n. 12 del 19/02/2018 e n. 33 del 03/05/2021 (da allegare alla domanda);
 - dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.
- 2) Alla domanda devono essere allegati, pena l'esclusione, i seguenti documenti:
 - Copia di un valido documento di identità;
 - Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta di richiesta di rinnovo).
- 3) Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal Codice Penale, essa verrà esclusa e/o annullata d'Ufficio e totalmente, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

6. Assegnazione delle autorizzazioni provvisorie di posteggi

Le autorizzazioni provvisorie sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

7. Criteri e modalità per la formazione della graduatoria

In caso di pluralità di domande concorrenti verrà effettuata una graduatoria per l'assegnazione delle autorizzazioni provvisorie per ogni singolo posteggio, sulla base dei seguenti criteri di priorità:

Anzianità di esercizio, quale impresa ambulante attiva nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. L'anzianità di esercizio è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione alla selezione, sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi previsti:

Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 5

Anzianità di iscrizione da 5 a 10 anni = punti 10

Anzianità di iscrizione da 10 a 20 anni = punti 20

Anzianità di iscrizione da 20 a 30 anni = punti 30

Anzianità di iscrizione oltre 30 anni = punti 50

A parità di anzianità si tiene conto del maggior numero di presenze maturate nell'ambito dei posteggi nei mercati o fuori mercato.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

8. Cause di esclusione

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- spedizione della domanda in modalità diversa dalla pec e/o fuori dal termine perentorio stabilito dal presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti professionali per l'attività del settore alimentare e/o somministrazione di alimenti e bevande o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- mancanza degli allegati previsti dal presente bando;
- omissione, illeggibilità e non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- mancata indicazione del posteggio o dei posteggi di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica.

9. Cause di decadenza delle autorizzazioni provvisorie per inadempimento del titolare

- Le attività destinate alla vendita ambulante dovranno essere esclusivamente e completamente amovibili, con l'obbligo di liberare completamente l'area pubblica destinata al posteggio al termine di ciascuna giornata e/o serata, nel rispetto dell'ordinanza sindacale;
- I titolari delle autorizzazioni provvisorie per le attività destinate alla somministrazione di alimenti e bevande, anche mediante uso di negozi mobili, ai sensi dell'art. 52, comma 1, lettera i) della L.R. n. 7/2020, dovranno liberare completamente l'area pubblica del posteggio al termine di ciascuna giornata e/o serata e, comunque, entro l'orario stabilito con apposito provvedimento sindacale;
- E' fatto obbligo ai titolari delle autorizzazioni provvisorie, così come previsto dall'art. 25 comma 6 del Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 27/06/2005, di porre i rifiuti prodotti in appositi involucri in plastica, ermeticamente chiusi, presso il posteggio autorizzato, al fine di consentire la celere raccolta a cura degli operatori ecologici;

- Nel caso in cui l'autorità competente, nell'arco di 60 (sessanta) giorni consecutivi, accerti n. 3 (tre) infrazioni previste dal presente articolo, si procederà all'adozione d'ufficio del provvedimento di decadenza dell'autorizzazione provvisoria.

10. Graduatoria

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio-on line e sul sito internet del Comune www.comune.battipaglia.sa.it.

Avverso la graduatoria provvisoria possono essere presentate osservazioni al Comune entro 10 (dieci) giorni dalla loro pubblicazione;

L'esame, la valutazione e l'esclusione delle istanze, l'attribuzione dei punteggi e l'approvazione della graduatoria definitiva verrà effettuata dal dirigente del Settore Tributi e Attività Economiche e Produttive con apposita determina, pubblicata all'Albo Pretorio-on line e sul sito internet del Comune;

La pubblicazione della graduatoria sostituirà, a tutti gli effetti di legge, ogni altra comunicazione all'impresa in ordine alla presente procedura.

11. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti, in applicazione delle disposizioni sulla pubblicità degli atti, ai sensi della L. 241/1990;

I dati potranno, inoltre, essere comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto d'informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti;

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

12. Disposizioni finali

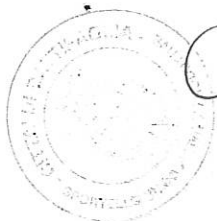
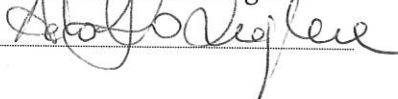
All'esito della procedura di selezione l'assegnazione del posteggio è subordinata alla previa regolarità dei pagamenti delle imposte, dei tributi comunali e del Cosap/Canone Unico dovuti per legge e per regolamento.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche e ai regolamenti sulle entrate dell'Ente.

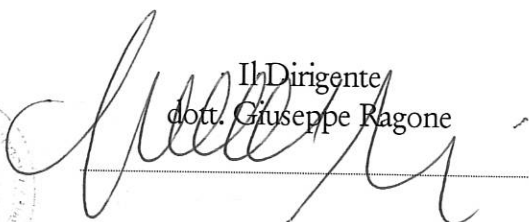
Il presente bando è pubblicato all'Albo-on line, sul sito internet istituzionale www.comune.battipaglia.sa.it e inviato alle associazioni di categoria per opportuna conoscenza.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbato Annalisa telefono 0828/677436, e-mail: a.barbato@comune.battipaglia.sa.it.

Il Responsabile APO
dott. Adolfo Lavorgna



Il Dirigente
dott. Giuseppe Ragone



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text, appearing as several lines of a document.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, showing more lines of the document.

Fifth block of faint, illegible text, further down the page.

Sixth block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Seventh block of faint, illegible text, showing more lines of the document.

Eighth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE
AUOTRIZZAZIONI PROVVISORIE ALL'OCCUPAZIONE DI POSTEGGI ISOLATI
NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive
del Comune di Battipaglia

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e
residente in _____ alla Via/Piazza _____ n. _____, codice fiscale _____, partita
IVA _____, numero di iscrizione al Registro delle Imprese _____ del _____ presso la
CCIAA di _____, telefono n. _____, posta elettronica certificata (PEC)

nella qualità di:

- titolare dell'omonima ditta individuale;
- legale rappresentante della società _____ avente sede legale in
_____ alla Via/Piazza _____, n. _____ codice fiscale
_____, partita IVA _____, n. numero di iscrizione al Registro delle
Imprese _____ del _____ presso la CCIAA di _____,

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni provvisorie per
l'occupazione dei seguenti posteggi isolati:

- Posteggio isolato n. ___ ubicato in Via/Piazza _____ Settore
merceologico _____ Dimensioni _____
- Posteggio isolato n. ___ ubicato in Via/Piazza _____ Settore
merceologico _____ Dimensioni _____
- Posteggio isolato n. ___ ubicato in Via/Piazza _____ Settore
merceologico _____ Dimensioni _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze a cui potrà andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara quanto segue
(barrare la casella):

- di essere titolare dell'autorizzazione amministrativa all'esercizio dell'attività ambulante n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____, ovvero di SCIA del _____;
- di essere subentrato al precedente titolare, ovvero dante causa sig. _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune _____, ovvero di SCIA del _____;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di aver acquisito professionalità nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le seguenti modalità:
- Impresa richiedente
inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva dal _____ al n. _____ del Registro Imprese della CCIAA di _____;
- Dante causa (precedente titolare) _____ P.I./C.F. _____
inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva dal _____ al n. _____ del Registro Imprese della CCIAA di _____;
- che in relazione al posteggio n. _____ ha un'anzianità di n. _____ anni/mesi;
- che in relazione al posteggio n. _____ ha un'anzianità di n. _____ anni/mesi;
- che in relazione al posteggio n. _____ ha un'anzianità di n. _____ anni/mesi;
- di essere in possesso del DURC (Documento di regolarità contributiva);

DICHIARA, altresì :

- ✓ di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159/2011 art. 67 (antimafia);
- ✓ di essere in possesso del requisito professionale di cui all'art. 7 comma 2 della Legge Regionale n. 7 del 21/04/2020 nel caso di vendita di prodotti del settore alimentare o somministrazione di bevande ed alimenti;
- ✓ di rispettare la seguente prescrizione: le strutture autorizzate devono essere amovibili ed il titolare è tenuto alla rimozione al termine di ciascuna giornata, nel rispetto dell'orario determinato con ordinanza sindacale;

- ✓ di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e del Cosap e/o Canone Unico, ai sensi dei regolamenti comunali, al tempo vigenti, approvati con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 17 del 08/06/2020, n. 12 del 19/02/2018 e n. 33 del 03/05/2021;
- ✓ di essere consapevoli, ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- ✓ di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio delle attività di commercio su area pubblica;
- ✓ di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DEL'IMPOSTA DI BOLLO

Per la domanda è dovuto il pagamento dell'imposta di bollo per il quale si riporta il numero di serie identificativo della marca utilizzata (che il richiedente dovrà poi annullare e conservare in originale).

Marca da € 16,00

Numero seriale: _____ Data _____

In caso di assegnazione del posteggio, il richiedente si impegna ad aggiungere la seconda marca da bollo.

In fede

Si allegano i seguenti documenti:

- Copia di un valido documento di identità dell'istante persona fisica o, in caso di società, del legale rappresentante;
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta di richiesta di rinnovo);
- Dichiarazione d'obbligo di rispetto della prescrizione sulle strutture autorizzate;
- Dichiarazione di regolarità tributaria ed extratributaria nei confronti dell'Ente;
- Autocertificazione del possesso del requisito professionale per l'attività del settore alimentare e/o somministrazione di alimenti e bevande o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the implications of the findings.

4. The final part of the document provides a conclusion and a list of references. It also includes a section on the limitations of the study and suggestions for future research.

**DICHIARAZIONE D'OBBLIGO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER
L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE ALL'OCCUPAZIONE
DI POSTEGGI ISOLATI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive
del Comune di Battipaglia

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il
_____ e residente in _____ alla Via/Piazza _____ n. _____, codice
fiscale _____, partita IVA _____, numero di iscrizione al Registro delle Imprese
_____ del _____ presso la CCIAA di _____, telefono n. _____,
posta elettronica certificata (PEC) _____

nella qualità di:

- titolare dell'omonima ditta individuale;
- legale rappresentante della società _____ avente sede legale in _____
alla Via/Piazza _____, n. _____, codice fiscale _____,
partita IVA: _____, numero di iscrizione al Registro delle Imprese
_____ del _____ presso la CCIAA di _____

D I C H I A R A

che l'occupazione del posteggio, per il quale è stata presentata domanda di partecipazione alla
procedura di selezione, avverrà con strutture amovibili e che lo scrivente si obbliga a rimuoverle,
lasciando libera l'area, al termine di ciascuna giornata, nel rispetto dell'orario determinato con ordinanza
sindacale per il posteggio oggetto di assegnazione.

In fede

ON THE 10th DAY OF FEBRUARY 1900 THE BOARD OF
DIRECTORS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA
HAS RESOLVED TO GRANT TO THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA
LIBRARY THE FOLLOWING BOOKS

THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA
LIBRARY

**DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' TRIBUTARIA
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE
ALL'OCCUPAZIONE DI POSTEGGI ISOLATI NELL'AMBITO DEL
TERRITORIO COMUNALE**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive
del Comune di Battipaglia

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il
_____ e residente in _____ alla Via/Piazza _____ n. _____, codice
fiscale _____, partita IVA _____, numero di iscrizione al Registro delle Imprese
_____ del _____ presso la CCIAA di _____, telefono n. _____,
posta elettronica certificata (PEC) _____

nella qualità di:

- titolare dell'omonima ditta individuale;
- legale rappresentante della società _____ avente sede legale in _____
alla Via/Piazza _____, n. _____, codice fiscale _____,
partita IVA: _____, numero di iscrizione al Registro delle Imprese
_____ del _____ presso la CCIAA di _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato DPR 445/2000 ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità;

D I C H I A R A

di essere in regola, alla data odierna, con il pagamento dei tributi locali, nonché del Cosap e/o Canone Unico dovuti al Comune di Battipaglia.

In fede

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607
TEL: 773-936-3700

Also see the following links:
http://www.chem.uchicago.edu