



CITTÀ DI BATTIPAGLIA

(Provincia di Salerno)

Medaglia d'argento al merito civile

SETTORE PERSONALE ED ORGANI ISTITUZIONALI

Piazza Aldo Moro – 84091 Battipaglia (SA)

PEC: protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it

Prot. n. 2835

DEL 10/03/2022

PNRR

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 3 ANNI DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO - INGEGNERE INFORMATICO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, DA IMPIEGARE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE ED ORGANI ISTITUZIONALI

IN ESECUZIONE della Deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 30/11/2022, con la quale è stato ridefinito e approvato il Piano di reclutamento straordinario di personale a tempo determinato per l'anno 2022, finalizzato all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ai sensi dell'art. 31 bis del D.L. n. 152/2021, convertito in Legge n. 233/2021 ed è stata programmata, per l'annualità 2022, tra le altre, la copertura, a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di Funzionario - Ingegnere Informatico - categoria D - posizione economica D1, da reclutare mediante concorso pubblico;

VISTI

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000, recante *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"*;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;
- ✓ il D.Lgs. n. 150/2009, recante *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;

Concorso pubblico per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 3 anni di n.1 posto di Funzionario - Ingegnere Informatico - categoria D - posizione economica D1 da impiegare nell'ambito degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

- ✓ il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" contenuto nell'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del Decreto Legge n. 36 del 2022 ;
- ✓ il D.L. n. 44/2021, convertito in Legge n. 76/2021;
- ✓ il D.L. n. 152/2021, convertito in Legge n. 233/2021;
- ✓ il D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021;
- ✓ il D.L. n. 36/2022, convertito in Legge n. 79/2022;
- ✓ la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2022;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- ✓ Il Regolamento delle procedure concorsuali semplificate;

DATO ATTO che alle assunzioni straordinarie, previste per l'attuazione degli interventi previsti nei progetti attuativi del PNRR, non si applicano gli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero la procedura di mobilità obbligatoria finalizzata alla ricollocazione del personale eccedentario delle PP.AA., ai sensi dell'art. 1 comma 14-bis del D.L. n. 80/2021;

PRECISATO che per l'assunzione di tali figure professionali il richiamato art. 31-bis fissa la durata dei contratti di lavoro, che può essere anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e, comunque, non superare il 31 dicembre 2026;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 1790 del 29/12/2022 avente ad oggetto « *Concorso pubblico per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 3 anni di n.1 posto di Funzionario - Ingegnere Informatico – categoria D – posizione economica D1, da impiegare nell'ambito degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Approvazione schema bando di concorso* »;

RENDE NOTO

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esame, per la copertura, a tempo pieno e determinato per 3 anni, di n° 1 posto di Funzionario - Ingegnere Informatico.

Il presente bando è stato indetto per motivate esigenze temporanee connesse alla realizzazione del "Programma di interventi pubblici nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con le precisazioni relative ai programmi di coesione territoriale e le fonti di sostegno agli Stati membri UE, definite nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il presente bando:

- costituisce *lex specialis* pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
- l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n° 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nonché del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione della prova di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 96 del 26.06.2020 e ss.mm.ii. e dal "Regolamento delle procedure concorsuali semplificate" approvato con Deliberazione della Giunta

Concorso pubblico per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 3 anni di n.1 posto di Funzionario - Ingegnere Informatico – categoria D – posizione economica D1 da impiegare nell'ambito degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Comunale n° 35 del 24.02.2022 e ss.mm.ii.. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sarà pubblicata sul sito istituzionale www.comune.battipaglia.sa.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" ed avrà valore di notifica ai sensi di legge.

ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica D di cui alla declaratoria dell'Allegato A del C.C.N.L. sottoscritto in data 31.03.1999 Comparto Funzioni Locali e dell'art. 12 del C.C.N.L. sottoscritto, per il medesimo comparto, in data 21.05.2018.

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea (DL), oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM);
- Svolgimento di attività con responsabilità di risultati;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, con unità organizzative esterne a quella di appartenenza, nonché relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Il ruolo richiede altresì le seguenti competenze trasversali:

- capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
- capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità;
- capacità decisionale.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal vigente C.C.N.L. del comparto personale Funzioni Locali 2016 – 2018, salvi i successivi adeguamenti contrattuali, come di seguito indicato:

- a) stipendio lordo tabellare annuo Cat. D1;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- c) indennità di vacanza contrattuale;
- d) tredicesima mensilità.

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- a.1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

Concorso pubblico per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 3 anni di n.1 posto di Funzionario - Ingegnere Informatico – categoria D – posizione economica D1 da impiegare nell'ambito degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

- a.2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria Informatica, Informatica (vecchio ordinamento), Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica LM-32, Laurea Magistrale in Informatica LM-18, Laurea Specialistica in Ingegneria Informatica 35/S, Laurea Specialistica in Informatica 23/S.

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n° 165/2001, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti;

- adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese).

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina. Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - CONTENUTO

1. Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line del Comune di Battipaglia e sul sito internet istituzionale del Comune di Battipaglia, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"

2. Le domande di ammissione devono essere redatte e presentate **esclusivamente** tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 30° giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e all'albo pretorio on line del Comune di Battipaglia. Qualora l'ultimo giorno

Concorso pubblico per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 3 anni di n.1 posto di Funzionario - Ingegnere Informatico – categoria D – posizione economica D1 da impiegare nell'ambito degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura qui indetta. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Battipaglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del/lla candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune di Battipaglia. Il Comune di Battipaglia non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Le comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato. Il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il Comune di Battipaglia non si assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/delle candidati/e oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: pubblicazione data d'esame, etc.) saranno pubblicate sul sito web del Comune di Battipaglia - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

3. Nella domanda di partecipazione, da redigere tramite il portale www.inpa.gov.it, accedendo nella presente procedura, e dopo avere cliccato in "vai alla domanda", il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R.:

- nella sezione "ANAGRAFICA", il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui dovranno essere indirizzate le eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; si avverte che il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- nella sezione "REQUISITI GENERICI", il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati

ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste;

- nella sezione "REQUISITI SPECIFICI", il possesso del titolo di studio che dovrà corrispondere a quello richiesto dal bando e l'adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese).;
 - nella sezione "TITOLI DI PREFERENZA" l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art.5;
 - nelle apposite sezioni "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI LEGGE (LEGGE 4/2013)", "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE", "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA", "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI", "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE", "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI", "ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA", "CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI", "ALTRO", "BILANCIO COMPETENZE", "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" tutte le informazioni curriculari utili ai fini della partecipazione al presente bando.
- Nella sezione "ALLEGATI", il candidato dovrà inserire l'allegato o gli allegati eventualmente richiesti.

4. L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al (regolamento (UE) 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda online costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Battipaglia si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del/la candidato/a riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

Concorso pubblico per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 3 anni di n.1 posto di Funzionario - Ingegnere Informatico - categoria D - posizione economica D1 da impiegare nell'ambito degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83, come modificato dall'art. 23 L. 340/2000, per l'ammissione al concorso, il candidato è tenuto a versare, a pena di esclusione, la tassa di ammissione dell'importo di € 10,00 (euro dieci/00).

Il versamento della tassa dovrà essere effettuato mediante avviso di pagamento pagoPA da estrarre dal sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.battipaglia.sa.it - link: Pagamenti Pago PA; link: www.comune.battipaglia.sa.it/portal/servizi/pagamenti/, con l'indicazione del nominativo del versante, che deve obbligatoriamente coincidere con il nominativo del candidato e con la **causale "PNRR - Tassa concorso n° 1 posto di Funzionario - Ingegnere Informatico"**.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata nella sezione "Allegati" della procedura di concorso in oggetto (nel portale www.inpa.gov.it) entro il termine di scadenza del bando.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 6 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

In caso di parità di punteggio finale si applicano le preferenze previste all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo il seguente ordine:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) orfani di guerra;
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) feriti in combattimento;
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) invalidi e mutilati civili;
- v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

In caso di ulteriore pari merito la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione i titoli di preferenza che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi del presente articolo, esclude il candidato dal beneficio, anche se posseduti entro tale data.

ART. 7 - PROVA D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

La prova sarà finalizzata ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

La prova dovrà valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

La prova d'esame sarà valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La prova d'esame consiste in una prova scritta.

Il punteggio finale che concorre alla formazione della graduatoria è determinato sommando il punteggio riportato nella prova scritta e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

7.1 PROVA SCRITTA — Massimo Punti 30

La prova scritta consiste nella predisposizione di risposte sintetiche a quesiti o di elaborati, attinenti alle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 ss.mm.ii.;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 165/2001 a ss.mm.ii.;
- Codice Amministrazione Digitale;
- Misure minime di sicurezza informatica per la P.A.;
- Linee guida e strumenti operativi di AGID;
- Gestione documentale informatica;
- Reti di trasmissioni TCP/IP, locali e geografiche;
- Personal computer e sistemi server: componenti, sistemi operativi, periferiche e servizi;
- Sicurezza su una rete Internet/Intranet;
- Salvaguardia dei dati e tutela della privacy;
- Metodologie e tecniche di analisi;
- Gestione sito internet e amministrazione trasparente secondo il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione in P.A..

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato.

E' vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione personali.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 complessivi disponibili.

7.2 VALUTAZIONE DEI TITOLI – Massimo Punti 10

La valutazione dei titoli avviene dopo la prova scritta ed è comunicata ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, o a mezzo di affissione nel luogo stabilito.

I titoli sono valutati tenendo conto del grado di attinenza degli stessi alle funzioni e attività ascrivibili al profilo professionale di Funzionario - Ingegnere Informatico, con particolare riferimento all'area corrispondente al posto da coprire, nel limite delle seguenti tipologie e punteggi massimi:

Tipologie di titoli valutabili	Attribuzione / ripartizione punteggio		Punteggio max punti 10
Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione	Il punteggio è attribuito in base al voto di laurea, applicando la sottostante tabella allegata al vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione		max punti 3
Altri titoli	Ulteriore Diploma di Laurea (DL), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM)	per ognuna, fino a punti: 0,50	max punti 3
	Dottorato di ricerca (DR)	per ognuno, fino a punti: 0,60	
	Diploma di specializzazione (DS)	per ognuno, fino a punti: 0,60	
	Master di 2° livello	per ognuno, fino a punti: 0,50	
	Master di 1° livello	per ognuno, fino a punti: 0,25	
	Corsi di perfezionamento e/o di formazione con superamento di esame finale	per ognuno, fino a punti: 0,25	
	Abilitazioni professionali	per ognuna, fino a punti: 0,20	
	Pubblicazioni	per ognuna, fino a punti: 0,10	
Titoli di servizio	Servizio prestato con inquadramento nella categoria "D", con profilo professionale uguale o equivalente a quello oggetto della presente procedura	per ogni anno, punti: 1	max punti 4
	Servizio prestato con inquadramento nella categoria "D", con profilo professionale diverso da quello oggetto della presente procedura	per ogni anno, punti: 0,3	

9

	Servizio prestato con inquadramento in categoria superiore a quello oggetto della presente procedura	per ogni anno, punti: 0,2	
	Servizio prestato con inquadramento in categoria inferiore a quello oggetto della presente procedura	per ogni anno, punti: 0,1	

Punteggio conseguito		Selezioni per titoli ed esami
Da	a	
-	66	0,000
67	72	0,225
73	77	0,525
78	84	0,750
85	89	0,975
90	95	1,275
96	100	1,500
101	105	1,725
106	109	2,025
-	110	2,475
-	110 e lode	3,000

ART. 8 – AMMISSIONE CANDIDATI - CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA D'ESAME

1. L'istruttoria delle domande, ai fini dell'ammissione/esclusione, è curata dal Settore Personale ed Organi Istituzionali e consiste nell'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Nel caso di irregolarità sanabili, l'Ufficio invita i candidati a regolarizzare le domande nel termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta. La mancata tempestiva regolarizzazione determina l'esclusione dal concorso.
2. L'Ufficio competente, conclusa l'istruttoria, predispone apposita relazione con le seguenti

Concorso pubblico per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 3 anni di n.1 posto di Funzionario - Ingegnere Informatico – categoria D – posizione economica D1 da impiegare nell'ambito degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

indicazioni:

- a) numero delle domande pervenute;
 - b) numero e nominativi relativi alle domande ritenute regolari ai fini della ammissione;
 - c) numero e nominativi relativi alle domande con irregolarità sanabili, tempestivamente regolarizzate dagli interessati;
 - d) numero e nominativi relativi alle domande con irregolarità sanabili, non tempestivamente regolarizzate;
 - e) numero e nominativi relativi alle domande escluse dal concorso per irregolarità insanabili, con l'indicazione per ciascun nominativo delle motivazioni.
3. Esaurite le operazioni istruttorie, il Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali dichiara, con propria determinazione, pubblicata sul sito web del Comune www.comune.battipaglia.sa.it - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza alcuna altra comunicazione, l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o non regolarizzate.
 4. Gli atti del concorso relativi all'ammissione dei concorrenti sono trasmessi alla Commissione Esaminatrice.
 5. I candidati che hanno presentato domanda sono ammessi al concorso con riserva di verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti richiesti. La verifica sarà effettuata sul vincitore prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Battipaglia e a seguire sugli altri concorrenti, in caso di scorrimento della graduatoria di merito.
 6. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso comporta l'esclusione dalla graduatoria e la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria ai fini dell'esercizio dell'azione penale, per l'applicazione delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
 7. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana eventuali irregolarità della domanda non immediatamente rilevate in sede di ammissione. Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato al suo indirizzo di PEC.
 8. Con avviso pubblicato sul sito web del Comune www.comune.battipaglia.sa.it - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" sarà comunicata la data, il luogo e l'orario di svolgimento della prova di esame con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
La mancata presentazione del candidato alla prova verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.
Contestualmente alla pubblicazione del diario della prova, i candidati verranno informati delle misure adottate da questo Ente, in esecuzione delle disposizioni vigenti per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID 19.

ART. 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice del concorso oggetto del presente bando sarà nominata dal Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, attuativo delle disposizioni in materia ed, in particolare, degli artt. 35, comma 3, 35-bis e 57, commi 1, let. a), e 1-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., nonché dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994.

2. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per la verifica della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
3. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente di categoria C o superiore, incaricato dal Dirigente del Settore Personale ed Organi Istituzionali.
4. La Commissione Esaminatrice potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 10 - ESITO DELLA SELEZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle procedure verrà redatta la graduatoria finale sulla base del punteggio attribuito determinato dalla somma di:

A. punteggio conseguito nella prova scritta;

B. punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;

In caso di pari merito si applicano le preferenze di cui all'art. 6 del presente bando di concorso.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e nel sito internet del Comune www.comune.battipaglia.sa.it - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", per almeno 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria formulata con la presente selezione, fatte salve le normative vigenti al riguardo, avrà validità di due anni all'Albo Pretorio comunale e sarà utilizzata, secondo l'utile collocazione degli idonei, per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, di pari categoria e profilo professionale, ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo, secondo le necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001. Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando l'Ufficio Personale contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria, preferibilmente mediante e-mail e/o telefonicamente, e attribuendo un termine per comunicare la propria disponibilità stabilito in relazione all'urgenza di assunzione, per la successiva predisposizione degli atti consequenziali. La risposta negativa dei candidati o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia. Per il principio del pubblico impiego di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 il rapporto di lavoro pubblico dipendente è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa.

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori saranno invitati, a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione, a produrre nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa. L'assunzione in servizio potrà essere disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali. Nel caso cui il candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto si considererà rinunciatario del posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della normativa vigente in materia di vincoli finanziari e coerentemente con atti di programmazione del fabbisogno di personale, di aumentare l'orario di lavoro del contratto a tempo parziale. L'Amministrazione sottopone a visita medica i candidati che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione. Determinano la decadenza dal

rapporto di lavoro: a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso; b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

ART. 12 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del/i vincitore/i della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Battipaglia in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Battipaglia anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione. Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Battipaglia www.comune.battipaglia.sa.it. - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Battipaglia, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene. Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale di questo Comune, ai seguenti recapiti: tel.: 0828 677409 – 677659 – 677665.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line del Comune di Battipaglia e sul sito internet istituzionale del Comune di Battipaglia, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile del procedimento è il dott. Del Tufo Vittorio – Responsabile P.O. - tel. 0828/677409 – e-mail: v.deltufo@comune.battipaglia.sa.it.



Il Dirigente

Dott. Giuseppe Ragone