



CITTA' DI BATTIPAGLIA

(PROVINCIA DI SALERNO)

Registro generale delle determinate n. 1628 del 27/11/2023

Oggetto: Procedura selettiva per il conferimento di n° 1 incarico di Dirigente Avvocato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) - Approvazione schema avviso pubblico

IL DIRIGENTE

DEL 1- SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 27/09/2023, sono state apportate modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, prevedendo, in sostituzione del 3 – Settore Servizi alla Persona e alle Imprese, l'istituzione del 3 – Settore Avvocatura e la correlata assunzione, per il corrente esercizio, di un Dirigente Avvocato, con incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), entro il limite di cui all'art. 8, comma 1, del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023;

RICHIAMATO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 – “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”, in particolare:

- l'art. 19, recante la disciplina generale degli incarichi dirigenziali presso le amministrazioni pubbliche;
- l'art 35-ter, che disciplina le modalità partecipazione alle selezioni pubbliche tramite il “*Portale unico del reclutamento*”, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne cura la gestione;

VISTO l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che:

- riserva ad una esplicita previsione statutaria la possibilità che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato;
- demanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la definizione della quota di posti di qualifica dirigenziale attribuibile mediante contratti a tempo determinato;
- definisce le modalità di conferimento di tali incarichi, prevedendo una selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

RICHIAMATO l'art 108 dello Statuto Comunale, da ultimo modificato con delibera consiliare n. 13 del 23/01/2023, che, in materia di incarichi dirigenziali a contratto, prevede al comma 1 che “*I posti vacanti di responsabili dei servizi o degli uffici, delle qualifiche dirigenziali o quelli di alta specializzazione del Comune possono essere coperti mediante contratti a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, mediante procedura selettiva, secondo le modalità previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel rispetto della programmazione dei fabbisogni di personale.*”

VISTO l'art. 22, commi 2 e 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che in tema di conferimento, da parte del sindaco, degli incarichi dirigenziali, ex art. 50, comma 10, D.Lgs. n. n. 267/2000 (T.U.E.L.), dispone che: “...2. *L'incarico dirigenziale può essere affidato dal Sindaco:*

- a) *a dipendenti aventi la qualifica dirigenziale in servizio presso il Comune;*

b) a soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, del D.Lgs n. 267/2000.

3. Qualora l'incarico sia conferito ai sensi della precedente lett. b) la scelta dell'incaricato è conseguente ad una selezione pubblica attraverso la pubblicazione di un apposito avviso sul sito istituzionale contenente i criteri di selezione e le caratteristiche della posizione di lavoro da ricoprire. La individuazione della professionalità da incaricare rimane di competenza del Sindaco. Qualora la individuazione ricada su soggetto già dipendente dall'Ente, questi è posto in aspettativa senza assegni e con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per tutta la durata dell'incarico, con diritto alla conservazione del posto.”;

RICHIAMATE le disposizioni:

- ✓ del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 avente ad oggetto “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- ✓ del D.Lgs. n. 39/2013, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 2012”;
- ✓ della vigente normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione alle pubbliche selezioni;
- ✓ della Legge n. 125/1991, recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- ✓ del D. Lgs. n. 198/2006, recante “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna”;
- ✓ del D.Lgs. n. 216/2003 “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;
- ✓ del D. Lgs. n. 196/2003, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- ✓ del Regolamento UE 679/2016 del 27/04/2016, in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ del D.P.R. n. 445/2000, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- ✓ del D.Lgs. n. 82/2005, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

RICHIAMATO, altresì, il vigente CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali, sottoscritto in data 17/12/2020;

RITENUTI sussistenti i presupposti per procedere, mediante pubblicazione di apposito avviso, alla indizione della procedura selettiva per la copertura di n° 1 posto di Dirigente Amministrativo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), e incarico di direzione del 3 – Settore Servizi alla Persona e alle Imprese;

ESAMINATO l'allegato schema di avviso pubblico, contenente i requisiti di ammissione, i criteri di selezione e le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura;

VISTE, altresì, le disposizioni:

- ✓ della Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- ✓ della Legge n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- ✓ del D.Lgs. n. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- ✓ del D.P.R. n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”, integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 104/G del 30/12/2013;
- ✓ della Sezione 2.3- Rischi Corruttivi e Trasparenza del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

VERIFICATO - a norma dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”, integrati dagli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 104/G del 30.12.2013 – che non sussistono, per la scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, dei conviventi, parenti e

affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni, che impediscano la sottoscrizione della presente a norma della misura "G.4 Il conflitto di interessi e l'obbligo di astensione" della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

RITENUTO, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 (TUEL).

Per le motivazioni sopra riportate

DETERMINA

1. **DI INDIRE**, mediante pubblicazione di apposito avviso, una procedura selettiva per il conferimento di n° 1 incarico di Dirigente Avvocato a tempo determinato (EL), da destinare alla direzione del 3 – Settore Avvocatura;
2. **DI APPROVARE**, a tal fine, lo schema di avviso pubblico, contenente i requisiti di ammissione, i criteri di selezione e le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **DI STABILIRE**, che, per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno presentare domanda esclusivamente attraverso il portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (<https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS, nel rispetto delle modalità descritte al § 6. dello schema di avviso;
4. **DI FISSARE**, per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 14.12.2023;
5. **DI DISPORRE**, quale forma di pubblicità e reperibilità degli atti, la pubblicazione dell'avviso pubblico, nel portale INPA, all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Battipaglia, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", con possibilità di scaricarli ed acquisirne il contenuto;
6. **DI NOMINARE** responsabile del procedimento il Dott. Vittorio Del Tufo, per ogni adempimento connesso all'espletamento della presente procedura, previa dichiarazione, ai sensi del paragrafo 2.3.3.4 del PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 22.06.2023, così come modificato con deliberazione di G.C. n. 217 del 27/09/2023;
7. **DI DARE ATTO** che, a norma dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 104/G del 30/12/2013, non sussistono, per la scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, dei conviventi, parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni, che impediscano la sottoscrizione della presente a norma della misura "G.4 Il conflitto di interessi e l'obbligo di astensione" della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
8. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.).

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Anna Pannullo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalit  di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonch  al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Battipaglia.

Data 27/11/2023