



# CITTÀ DI BATTIPAGLIA

(PROVINCIA DI SALERNO)

---

Registro generale delle determinate n. 1161 del 22/08/2024

---

**OGGETTO: PIAO 2024/2026 – Settore TECNICO – Nomina responsabile SERVIZIO SEGRETERIA**

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 26/06/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del D.lgs n. 80/2021, convertito con modificazione con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 18/07/2024 veniva approvato il Quadro di Assegnazione organico alla struttura apicali (art. 16 del ROUS) e presa d'atto ricognizione incarichi di Elevata Qualificazione;
- con la suddetta deliberazione n. 146/2024 e ss.mm. ii., è stato, altresì:
  - a) disposto di demandare ai dirigenti competenti l'articolazione e suddivisione delle competenze e dei servizi in quelle degli uffici, nell'esercizio dei poteri di organizzazione di cui all'art. 5, Comma 2 del d.lgs. 165/2001;
  - b) sono stati assegnati ai Settori gli obiettivi esecutivi da realizzare per l'anno 2024-2026;
  - c) è stato assegnato, con decorrenza 01/07/2024, l'organico ai Singoli Settori;
  - d) è stata effettuata la ricognizione degli incarichi di Elevata Qualificazione in corso alla data del 01/07/2024;
  - e) si è precisato che le dotazioni di personale assegnato sono suscettibili:
    - di essere rimodulate anche con ricorso a disposizioni di mobilità interna, in funzione di specifiche e motivate esigenze organizzative non altrimenti fronteggiabili ovvero per garantire la funzionalità di determinati servizi e/o uffici;
    - di essere rideterminate a seguito di cessazioni del rapporto di servizio o dell'incremento dell'organico in attuazione dei piani assunzionali annualmente definiti;
- d) risulta che gli incarichi di Titolare di Elevata Qualificazione, afferente ai Servizi PNRR e Politiche Comunitarie, Lavori Pubblici e Manutenzione, Patrimonio, Demanio e Politiche Abitative e Ambiente sono già stati assegnati;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 07.02.2024, è stato approvato il nuovo regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità e l'indennità di funzione ai sensi degli artt. 84 e 97 del CCNL funzioni locali 2019/2021;

**EVIDENZIATO** che, nella Sezione 3 del PIAO, il Settore Tecnico risulta organizzato nelle seguenti articolazioni di II Livello:

- a) Servizio PNRR e Politiche Comunitarie (EQ);
- b) Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione (EQ);
- c) Servizio Patrimonio – Demanio e Politiche Abitative (EQ);
- d) Servizio Ambiente (EQ);

- e) Servizio Affari Tecnici;
- f) Servizio Viabilità;
- g) Servizio Segreteria;

**CONSIDERATO** che:

1. l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, dispone: “ *Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro ((nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici)) sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ((fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione,)) ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9”;*
2. il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (ROUS), (approvato con Delibera di G.C. n. 132 del 14/05/2012 e ss.mm.ii.), in particolare:

**a.** all'art. 4 (Settore, Macrostruttura Autonoma del Corpo di Polizia Locale e Servizio Autonomo Contenzioso), comma 3, prevede che: “*Il Dirigente di Settore (...omissis)” definisce “l'articolazione dei Servizi (...omissis) del Settore (...omissis) istituendo gli uffici secondo criteri di funzionalità e di flessibilità. (...omissis). Nella definizione dell'articolazione dei Servizi si ispirano a criteri di ricerca continua dell'ottimale organizzazione finalizzata al raggiungimento di obiettivi e attività istituzionali da svolgere e al superamento della eventuale rigidità organizzativa attraverso l'introduzione di modelli organizzativi flessibili. La determinazione concernente l'articolazione definisce, altresì, funzioni e competenze ed assegna o propone i dipendenti alle varie articolazioni (Servizi ed Uffici), definendone la posizione di lavoro e, per quanto possibile, compiti ed obiettivi specifici.”;*

3. con decreto sindacale prot. 55077 del 30.06.2023, allo scrivente è stato conferito l'incarico di dirigente del Settore TECNICO;

**ATTESO** che, è in fase di adozione il provvedimento di riorganizzazione del Settore, attraverso una migliore distribuzione ed utilizzazione delle risorse umane a disposizione, in considerazione delle attività amministrative di specifica competenza del Settore e di ciascun Servizio e nelle more si provvede a **alla nomina**, già in essere alla data di approvazione del PIAO 2024/2026, ai sensi dell'art. 2, comma 1 del vigente regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità e l'indennità di funzione ai sensi degli artt. 84 e 97 del CCNL funzioni locali 2019/2021, di responsabile della struttura di II livello denominata **SERVIZIO SEGRETERIA**;

**RITENUTO**, pertanto, di dover:

1) Provvedere, per l'effetto:

- alla nomina, ai sensi dell'art. 2, comma 1 del vigente regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità e l'indennità di funzione, dell'Istruttore Tecnico **geom. Alessandra Picciariello, con contratto di Lavoro a tempo indeterminato - responsabile della struttura di II livello denominata SERVIZIO SEGRETERIA**;

2) Trasmettere la presente a:

a) Al Servizio Informatica e Transizione Digitale per:

- l'aggiornamento e l'integrazione delle Sezioni di Amministrazione Trasparente ove si faccia riferimento alla microstruttura di Settore;
- dotare di firma digitale eventuali dipendenti funzionari e/o istruttori, laddove ne fossero ancora sprovvisti;
- b) All'Ufficio Datore di lavoro, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
- c) Al Servizio Personale, per quanto di competenza;
- d) Al Segretario Generale, per opportuna conoscenza e in qualità di RPCT;

3) Demandare a tutti i Responsabili di Servizio, di concerto con gli istruttori, ove presenti, l'aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente, per quanto di competenza e per quanto possibile in base ai privilegi posseduti;

**DATO ATTO** che:

- 1) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 07.03.2024 è stato approvato il bilancio pluriennale 2024/2026;
- 2) con Deliberazione di G.C. n. 143 del 16/06/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (PEG);

**VERIFICATO** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii., integrati dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 14.12.2023, non sussistono, per la scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse in relazione alla misura G4 e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri dello scrivente, dei conviventi, parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni, che impediscono la sottoscrizione della presente, ai sensi del paragrafo 2.3.3.4 del PIAO 2023/2025, approvato con Deliberazione di G.C. n. 150 del 22/06/2023 e successivamente modificato con Deliberazioni di G.C. n. 217 del 27/09/2023, 282 del 18/12/2023 e 23 del 02/02/2024;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. (Direttiva n. 5/2016 del Segretario Generale);

**VISTI:**

il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii. "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", in particolare l'art. 107 e ss.;

la legge 241/1990 e ss.mm.ii. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

il D. Lgs 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

il D. lgs 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

il DPR 62/2013 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", così come modificato dal DPR 81/2023;

il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 14.12.2023;

il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (ROUS), (approvato con Delibera di G.C. n. 132 del 14/05/2012 e ss.mm.ii.);

il regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.), (artt. 16, 17 e 18 del CCNL funzioni locali 2019/2021), approvato con deliberazione G.C. n. 156 del 27.06.2023;

il regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità e l'indennità di funzione ai sensi degli artt. 84 e 97 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 07.02.2024;

il CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e il CCDI 2023/2025;

il D.Lgs.n° 196 del 30/06/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*";

il Decreto Legislativo 51/2018 "*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*";

il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*";

il D.Lgs. n° 101/2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche*

*con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;*

Per quanto innanzi esplicitato e per le motivazioni di cui in premessa

## **DETERMINA**

**APPROVARE** la premessa che qui si intende integralmente riportata;

**PROVVEDERE** alla nomina, ai sensi dell’art. 2, comma 1 del vigente regolamento per l’attribuzione dell’indennità per specifiche responsabilità e l’indennità di funzione, dell’Istruttore tecnico **geom. Alessandra Picciariello** a responsabile della struttura di II livello denominata **SERVIZIO SEGRETERIA**;

**TRASMETTERE** la presente a:

- a) Al Servizio Informatica e Transizione Digitale per:
  - o l’aggiornamento e l’integrazione delle Sezioni di Amministrazione Trasparente ove si faccia riferimento alla microstruttura di Settore;
  - o dotare di firma digitale eventuali dipendenti funzionari e/o istruttori, laddove ne fossero ancora sprovvisti;
- b) All’Ufficio Datore di lavoro, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
- c) Al Servizio Personale, per quanto di competenza;
- d) Al Segretario Generale, per opportuna conoscenza e in qualità di RPCT;

**DEMANDARE** a tutti i Responsabili di Servizio, di concerto con gli istruttori, ove presenti, l’aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente, per quanto di competenza e per quanto possibile in base ai privilegi posseduti;

**DARE ATTO** che:

- o ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii., integrati dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 14.12.2023, non sussistono, per la scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse in relazione alla misura G4 e, più specificatamente, che l’adozione del presente atto non coinvolge interessi propri dello scrivente, dei conviventi, parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni, che impediscono la sottoscrizione della presente, ai sensi del paragrafo 2.3.3.4 del PIAO 2023/2025, approvato con Deliberazione di G.C. n. 150 del 22/06/2023 e successivamente modificato con Deliberazioni di G.C. n. 217 del 27/09/2023, 282 del 18/12/2023 e 23 del 02/02/2024;
- o l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. (Direttiva n. 5/2016 del Segretario Generale);

**IL DIRIGENTE SETTORE TECNICO**  
**ing. Carmine Salerno**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L’accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti del Comune di Battipaglia.

