



# CITTÀ DI BATTIPAGLIA

(PROVINCIA DI SALERNO)

---

Registro generale delle determinine n. 1398 del 09/10/2024

---

**OGGETTO: Procedura di interpello, a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, per le assunzioni a tempo indeterminato, part-time al 50%, di n. 12 Istruttori amministrativo-contabili (Area degli istruttori), con riserva di n. 5 posti in favore delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e di n. 1 posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 – Nomina commissione esaminatrice.**

*IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO*

*Premesso che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 26/06/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;*

*Che l'allegato D alla Sezione n. 3 del PIAO 2024/2026 prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato, part-time al 50%, di n. 12 Istruttori amministrativo-contabili, da assumere mediante utilizzo elenchi idonei di cui all'art. 3-bis, del D.L. n. 80/2021, con decorrenza dal 01/10/2024;*

*Dato atto che, con determinazione dirigenziale n. 1186 del 03/09/2024 è stato approvato lo schema di avviso pubblico di cui all'oggetto;*

*Che il predetto avviso è stato trasmesso all'Asmel per tutti gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la comunicazione a tutti gli idonei inseriti nell'elenco ed è stato pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Battipaglia, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", che il termine di scadenza era fissato alle ore 23:59 del giorno 05/09/2024;*

*Che il termine di scadenza comunicato da Asmelab, con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 03/09/2024 al n. 69777, era fissato alle ore 23:59 del giorno 18/09/2024;*

*Che, con determinazione dirigenziale n. 1274 del 19/09/2024, è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi;*

*Che, con la sopra citata determinazione dirigenziale n. 1274/2024, ci si riservava di nominare la commissione esaminatrice con successivo e separato provvedimento e che alla stessa sarà trasmessa la documentazione relativa alla domanda di partecipazione del candidato ammesso alla procedura di selezione;*

*Richiamate in tema di formazione delle commissioni esaminatrici per il reclutamento di personale le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 165/2001 agli articoli:*

- a) 35, comma 3 – lettera e) (possesso di esperienza ed insussistenza di incompatibilità);*
- b) 35-bis (condizioni di inconferibilità);*
- c) 57, comma 1 – lettera a) (riserva quote di genere);*

*Visto l'art. 15 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 26/06/2020 e s.m.i., il quale prevede al comma 1 che la commissione esaminatrice viene nominata, entro 20 giorni dal provvedimento di ammissione al concorso;*

*Dato atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del citato regolamento, la Commissione è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto delle selezioni, scelti tra dirigenti e funzionari dell'Ente e/o di altre pubbliche amministrazioni, docenti ed esperti estranei all'Ente e non possono farne parte coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali; almeno un terzo dei componenti della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato ad uno dei due sessi;*

*Che, ai sensi dell'art. 15, comma, 3: "...per l'accesso ai posti dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione la presidenza può essere attribuita al Segretario Generale, ai sensi dello Statuto Comunale" e che i componenti sono individuati in due esperti nelle materie su cui verte la prova di esame, di cui, ove presente, almeno uno dipendente dell'Ente con inquadramento non inferiore a quello del posto messo a selezione;*

*Dato atto che le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente incaricato dal Dirigente competente in materia di organizzazione e gestione del personale, appartenente all'area degli istruttori o superiore;*

*Che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 30/07/2024, è stato modificato il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, aggiungendo all'art. 1 il seguente comma 4-bis: "ai fini del presente regolamento, per "Dirigente competente in materia di organizzazione e gestione del personale" deve intendersi il Dirigente del Settore al quale, nell'ambito degli atti organizzativi dell'Ente, risultino attribuite le competenze in materia di reclutamento di personale, secondo quanto previsto dal funzionigramma approvato nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione";*

*Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 15, comma 8, del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, ai componenti le commissioni esaminatrici, sia esterni che interni all'Amministrazione Comunale, in particolare al Segretario Generale, ai Dirigenti, ai titolari di incarichi di elevata qualificazione, ed al restante personale non dirigente, nonché ai segretari verbalizzanti delle medesime commissioni ed ai membri aggiunti aggregati, si applicano i compensi di cui al D.P.C.M. 24 aprile 2020 e successivi aggiornamenti, tenendo conto della tabella per la equiparazione dei libelli di inquadramento di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015;*

*Visto il D.P.C.M. 26 giugno 2015, ed in particolare la tabella 1, dalla quale si rileva che i profili dell'Area III dei Ministeri sono equiparati alla categoria D del comparto Regioni – Enti locali;*

*Visto il D.P.C.M. 24 aprile 2020 il quale prevede:*

- un compenso di euro 1.800 per ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi relativi ai profili dell'Area III o categorie equiparate (art. 2, comma 1 – punto 3);*
- incremento del 10% per i presidenti delle commissioni esaminatrici ed una riduzione della stessa percentuale per i segretari delle commissioni (art. 2, comma 2);*
- un compenso integrativo di euro 1,00 per ciascun elaborato o candidato esaminato per i concorsi relativi ai profili dell'Area III o categorie equiparate ed al personale di qualifica dirigenziale (art. 3, comma 1 – lettera C);*
- incremento del compenso di cui al comma 1, in misura pari al 10% per i presidenti delle commissioni esaminatrici e riduzione della stessa percentuale per i segretari delle commissioni stesse (art. 3, comma 3);*

*Dato atto che, pertanto, la spesa per la commissione esaminatrice è quantificabile in € 7.456,00, come da prospetto di computo allegato;*

*Letta la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione del controllo per la Regione Sardegna n. 23/2024/PAR, da cui si rileva che i compensi relativi alle commissioni concorso corrisposti ai componenti interi sono comunque soggetti ai vincoli specifici per determinate*

tipologie di spesa, quali quelli per il personale (art. 1, comma 557-*quater*, della Legge n. 296/2006) e per il trattamento accessorio (art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, che sono inderogabili nell'ambito del relativo perimetro di applicazione, e si aggiungono al limite generale stabilito dall'art. 18 del D.P.R. n. 487/1994;

Dato atto che la stessa Corte dei Conti – Sezione del controllo per la Regione Sardegna, dubita circa l'esatta quantificazione del compenso “di cui appare, allo stato, dubbia la riconducibilità nell'alveo del trattamento accessorio il cui ambito è definito dal citato art. 45, comma 3, T.U.P.I.”;

Ritenuto, pertanto, nelle more di verificare ulteriori orientamenti in materia, impegnare comunque la spesa relativa ai compensi da corrispondere ai componenti interni della commissione concorso in parole;

Dato atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria a valere sul capitolo 1633 – impegno n. 1395/2023;

Dato atto che, con nota prot.n. 74196 del 19/09/2024, il Dirigente del Settore Finanziario ha chiesto al Dirigente del Settore Amministrativo, al Dirigente del Settore Avvocatura ed all'Istruttore T.G., di sottoscrivere i modelli di dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi dell'art. 35, comma 3 – lettera e) ed ai sensi dell'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001;

Viste le dichiarazioni sostitutive rese dal:

- Dirigente del Settore Amministrativo, giusta nota prot.n. 79065 del 14/10/2024;
- Dirigente del Settore Avvocatura, giusta nota prot.n. 79777 del 08/10/2024;
- Dirigente del Settore Finanziario, giusta nota prot.n. 80122 del 09/10/2024;

Dato atto che, con nota prot.n. 80081 del 09/10/2024 il dipendente G.T. ha comunicato l'impossibilità ad accettare l'incarico;

Vista la nota prot.n. 80106 del 09/10/2024, con la quale il Dirigente del Settore Finanziario ha chiesto al dipendente N.A. di sottoscrivere i modelli di dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi dell'art. 35, comma 3 – lettera e) ed ai sensi dell'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la dichiarazione sostitutiva resa dal dipendente Nobile Antonio, giusta nota prot.n. 80169 del 09/10/2024;

Ritenuti sussistenti i presupposti, di fatto e di diritto, per provvedere alla nomina della Commissione Esaminatrice per la selezione di cui in oggetto;

Visto, infine, il funzionigramma approvato in allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 26/06/2024, nel quale è precisato che le competenze in materia di gestione delle procedure selettive e delle procedure concorsuali, limitatamente alle assunzioni programmate per l'anno 2024, sono temporaneamente assegnate al 2° Settore Finanziario;

Verificato - a norma dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”, integrati dagli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 104/G del 30.12.2013 – che non sussistono, per lo scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri dello scrivente, dei conviventi, parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni, che impediscano la sottoscrizione della presente a norma della misura “G.4 Il conflitto di interessi e l'obbligo di astensione” della sottosezione “Rischi Corruttivi e Trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Ritenuto, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 (TUEL).

Per le motivazioni sopra riportate

#### DETERMINA

1. Richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. *Nominare la Commissione esaminatrice relativa alla procedura di interpello, a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, per le assunzioni a tempo indeterminato, part-time al 50%, di n. 12 Istruttori amministrativo-contabili (Area degli istruttori), con riserva di n. 5 posti in favore delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e di n. 1 posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come di seguito:*
  - a) *Dr.ssa Anna Pannullo – Dirigente Settore Amministrativo, con funzioni di Presidente;*
  - b) *Avv. Ernesta Iorio – Dirigente Settore Avvocatura, con funzioni di Componente;*
  - c) *Dr. Giuliano Caso – Dirigente Settore Finanziario, con funzioni di Componente;*
  - d) *Avv. Antonio Nobile – Funzionario, con funzioni di Segretario vernalizzante;*
3. *Trasmettere alla commissione esaminatrice, come sopra individuata, la documentazione relativa alle istanze di partecipazione alla procedura selettiva in parola;*
4. *Dare atto che la spesa per la commissione esaminatrice, quantificata in € 7.456,00 trova copertura finanziaria a valere sul capitolo 1633 – impegno n. 1395/2023;*
5. *Riservarsi la liquidazione dei suddetti compensi solo all'esito di ulteriori orientamenti in materia, dando atto che, sulla scorta del parere reso dalla Corte dei Conti - Sezione del controllo per la Regione Sardegna n. 23/2024/PAR, qualora tali compensi siano qualificabili quali compensi accessori, gli stessi devono soggiacere al limite di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e, pertanto, nel caso del Comune di Battipaglia non potrebbero essere corrisposti;*
6. *Disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Battipaglia, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso";*
7. *Dare atto che, a norma dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 104/G del 30/12/2013, non sussistono, per lo scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri dello scrivente, dei conviventi, parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni, che impediscano la sottoscrizione della presente a norma della misura "G.4 Il conflitto di interessi e l'obbligo di astensione" della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;*
8. *Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.).*

*IL DIRIGENTE  
Giuliano Caso*

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Battipaglia.**

Data 09/10/2024