



CITTÀ DI BATTIPAGLIA
(Provincia di Salerno)
Medaglia d'argento al merito civile
SETTORE FINANZIARIO
Piazza Aldo Moro 84091 Battipaglia (SA) Tel. 0828/677760/816
PEC: pecprotocollo@cert.comune.battipaglia.sa.it

AVVISO DI INTERPELLO
(ex art. 3, comma 4, Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione)

Oggetto: Conferimento di incarico di elevata qualificazione per il Servizio Finanziario, Tributi ed Entrate Patrimoniali.

IL DIRIGENTE

Premesso che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 26/06/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, modificato con successive Deliberazioni di Giunta Comunale n. 142 dell'11/07/2024 e n. 213 del 27/09/2024, che, alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" sottosezione 3.1 "La struttura organizzativa", rimodula la macrostruttura organizzativa del Comune di Battipaglia ridefinendo funzioni e competenze delle strutture apicali di primo livello;

Dato atto che

1. l'attuale modello organizzativo comprende, nel suo complesso, la Segreteria Generale e sei Settori, articolati in trentatré Servizi, di cui sedici ad Elevata Qualificazione;
2. All'interno del Settore Finanziario sono stati individuati due servizi ad elevata qualificazione:
 - a) il Servizio Finanziario, Tributi ed Entrate Patrimoniali;
 - b) il Servizio SUAP e Attività produttive;
3. per il Servizio SUAP e Attività produttive risulta già nominato il Titolare E.Q., giusta determinazione dirigenziale n. 62 del 16/01/2023;
4. che a seguito trasferimento in posizione di comando presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze della dipendente Titolare di E.Q., giusta determinazione disposizione dirigenziale prot.n. 26747 del 28/03/2024, per il Servizio Finanziario, Tributi ed Entrate Patrimoniali il posto risulta vacante e occorre procedere alla nomina;

Ravvisata, pertanto, la necessità di conferire l'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio Finanziario, Tributi ed Entrate Patrimoniali ad oggi vacante;

Richiamato il capo II del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, relativo al triennio 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022;

Precisato che, l'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio Finanziario Tributi ed Entrate Patrimoniali è riconducibile alla tipologia di cui all'art. 16, comma 2, Lett. a) del richiamato CCNL, ossia: *...a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.*"

Visto il vigente Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 27/06/2023, che, in attuazione delle richiamate norme contrattuali, definisce all'art. 3, la durata dell'incarico e le modalità di conferimento dello stesso;

RENDE NOTO

che è indetta procedura per la selezione di un dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 1, del Regolamento in materia, cui conferire l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Finanziario, Tributi ed Entrate Patrimoniali.

Funzioni e competenze dell'incarico

Le funzioni e le competenze dell'incarico di E.Q. del Servizio Finanziario, Tributi ed Entrate Patrimoniali sono quelle riportate nell'art. 2 del vigente regolamento in materia, nell'ambito delle procedure assegnate allo specifico Servizio, di seguito riportate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Ritenute operate ai dipendenti per assicurazioni, prestiti, quote sindacali;
- Ritenute IRPEF operate ai dipendenti;
- Determinazioni di impegno spesa, e conseguente liquidazione di fatture, inerenti alla gestione del personale;
- DMA2 (Denuncia Mensile Analitica): trasmissione mensile all'INPDAP, per via telematica, dei dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi al personale dipendente;
- Procedura UNIEMENS: trasmissione mensile all'INPS, per via telematica, dei dati anagrafici e retributivi, con l'indicazione dei periodi lavorati, relativi ai dipendenti assunti a tempo determinato ed ai soggetti inseriti in cantieri di lavoro;
- Elaborazione dei modelli CUD;
- Elaborazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate del Mod. 770;
- Autoliquidazione INAIL: calcolo del contributo previdenziale da versare all'INAIL e successiva emissione dei mandati di pagamento;
- Procedure previdenziali per trattamenti di quiescenza: ricostruzione della carriera del dipendente e compilazione della modulistica da inviare all'INPDAP con l'indicazione dei periodi di servizio, dei relativi inquadramenti giuridici e dei relativi trattamenti economici;
- Liquidazione per trattamenti di fine servizio (TFS) o fine rapporto (TFR): compilazione dei progetti di liquidazione TFS o TFR da inviare all'INPDAP per i dipendenti cessati dal servizio per fine incarico, mobilità ad altri Enti, collocamenti a riposo o dimissioni volontarie;
- Procedure previdenziali per ricongiunzione da o verso altre casse pensionistiche, riscatto di periodi di studio e di servizi vari, computo del servizio militare, accertamento della posizione assicurativa, contribuzione volontaria: predisposizione della pratica relativa alla ricostruzione della carriera, alla certificazione dei servizi svolti e degli emolumenti annui contributivi percepiti;
- Note di debito per le quote pensione a carico dell'Ente: versamento, previa verifica, delle quote contributive richieste dall'INPDAP, relative ai benefici contrattuali maturati dai dipendenti dopo la cessazione dal servizio per collocamento a riposo; previsione della spesa del personale;
- Gestione dell'andamento della spesa per il personale;
- Compilazione degli allegati di bilancio attinenti al personale;
- Gestione del Fondo risorse decentrate del personale: loro costante monitoraggio sia in termini di costituzione che di utilizzo;
- Raccolta schede di valutazione della performance del personale e delle Elevate Qualificazioni (EQ) ai fini dell'erogazione della produttività individuale e collettiva e dell'indennità di risultato alle EQ;
- Applicazione degli accordi sindacali e dei contratti decentrati integrativi;

- Rapporti con le strutture ed uffici per la corretta ed omogenea applicazione della disciplina vigente in materia di personale e degli accordi sindacali;
- Analisi costante del fabbisogno di risorse umane per l'elaborazione ed attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale e del Piano annuale delle assunzioni.
- Accesso (visione e ricezione copia) ai documenti di pagamento e ad altre informazioni.
- Calcolo imposte in autoliquidazione.
- Gestione imposte, tasse e tributi locali (TARI, IMU, COSAP, CUP etc.).
- Formazione, emissione e notifica avvisi di accertamento.
- Predisposizione liste di carico per la riscossione coattiva.
- Riscossione di tutti i tributi locali in base alle disposizioni di legge e regolamenti.
- Definizione agevolata con rateizzazioni.
- Contenzioso inerente tutti i tributi locali; mediazione.
- Redazione e/o modifiche dei Regolamenti inerenti le entrate tributarie.
- Rilascio di estratti di mappa.
- Rilascio di visura planimetrica (la planimetria può essere rilasciata esclusivamente per gli immobili di cui il soggetto richiedente risulti titolare nella banca dati catastale, anche per una quota, del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento).
- Aggiornamento intestazioni.
- Correzioni di dati anagrafici e/o di codici fiscali.
- Correzioni relative al diritto/quota di possesso.
- Correzioni di toponomastica (via, numero civico, piano ecc.).

Requisiti di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura tutti i dipendenti a tempo pieno del Comune di Battipaglia inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sulla base dei seguenti criteri ed in rapporto alle funzioni e all'attività da svolgere:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) attitudini;
- c) esperienza;
- d) capacità professionale;
- e) requisiti culturali e professionali posseduti.

Per i dipendenti non appartenenti al Settore Finanziario occorre allegare all'istanza il nulla-osta del Dirigente competente.

Sono esclusi dal conferimento dell'incarico i dipendenti che, nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, siano incorsi in una o più delle seguenti situazioni:

- a) sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- b) condanna, anche non definitiva, per un reato previsto nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, fermo restando quanto previsto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) in una condanna, anche non definitiva, per danno erariale.

Trattamento economico

Il trattamento economico accessorio è composto:

- dalla retribuzione di posizione, nella misura determinata dal Nucleo di Valutazione, secondo i criteri definiti dall'art. 6, comma 2, lett. a) del Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione;
- dalla retribuzione di risultato, nei limiti contrattualmente stabiliti, che sarà determinata a seguito di valutazione annuale svolta sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMIVAP) vigente nell'Ente.

Il trattamento accessorio assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione dei compensi espressamente previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Pubblicazione dell'avviso di interpello

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda di partecipazione,

- è acquisito al protocollo e assegnato via folium alla Segreteria Generale e a tutti Settori dell'Ente, per garantirne

la massima conoscibilità;

- è pubblicato per 7 (sette) giorni, naturali e consecutivi, all'Albo pretorio on line.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, secondo i tempi e le modalità di seguito elencate:

- 1) va presentata utilizzando il modello allegato al presente avviso e va indirizzata al Dirigente del Settore Finanziario;
- 2) deve essere sottoscritta in modalità autografa (per esteso e in modo leggibile) ovvero digitalmente;
- 3) deve pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del settimo giorno, decorrente dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del presente avviso, secondo una delle seguenti modalità:
 - a) tramite PEC all'indirizzo pecprotocollo@cert.comune.battipaglia.sa.it ;
 - b) in tal caso deve provenire esclusivamente da un indirizzo PEC del candidato, il quale dovrà riportare nell'oggetto del messaggio PEC la seguente dicitura:

“Incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Finanziario Tributi ed Entrate Patrimoniali – Istanza di partecipazione”;

- c) tramite consegna diretta al protocollo generale dell'Ente, non in busta chiusa, per permettere la scansione della domanda e di eventuali allegati;
- 4) deve contenere:
 - a) fotocopia del documento di identità, in corso di validità, nel caso di domanda e o curriculum sottoscritti in forma autografa;
 - b) curriculum vitae e professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto con le stesse modalità dell'istanza, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., contenente tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio previsto dal vigente Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione. Il suddetto curriculum deve riportare in calce la seguente dichiarazione:

“il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice Penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum rispondono a verità. Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al loro trattamento nel rispetto delle finalità di cui al decreto legislativo n. 196/2003 e al Regolamento (UE) 2016/679.”
 - c) nulla-osta del Dirigente competente, in caso di dipendenti non appartenenti al Settore Finanziario.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Per le domande inviate a mezzo PEC farà fede la data della consegna della stessa nella casella PEC dell'Ente. Per le domande presentate direttamente al protocollo generale farà fede la marcatura del programma di protocollo.

Procedura ai fini del conferimento dell'incarico

I candidati saranno valutati sulla base della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Finanziario, Tributi ed Entrate Patrimoniali.

La valutazione sarà effettuata utilizzando i criteri, così come definiti dal vigente Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione. La selezione si basa sulla valutazione delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenute nella domanda e nel curriculum (in caso di dichiarazioni contraddittorie o non coincidenti, lo scrivente ufficio si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni anche documentali) e sugli esiti di un colloquio, con attribuzione dei punteggi di cui all'art. 3, comma 7, del Regolamento, di seguito precisati:

N. ord.	Elementi/Criteri di valutazione	Punteggio Max attribuibile	Punteggio attribuito
1	Esperienza lavorativa acquisita con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti attinenti alla Posizione da ricoprire	35	
2	Titoli di studio attinenti ai compiti propri della Posizione da ricoprire (<i>il punteggio non è cumulabile</i>): 1. Diploma universitario e/o parauniversitario di durata triennale 2. Diploma di laurea/ Laurea specialistica/Laurea magistrale 3. Abilitazione professionale 4. Dottorato di ricerca e/o Diploma di specializzazione post laurea	20 8 12 16 20	
3	Altri titoli culturali ed esercizio di attività professionali, interne o esterne, in materie attinenti la Posizione da ricoprire (<i>il punteggio è cumulabile</i>): 1. Titoli di studio ulteriori, di ordine pari a quello valutato al precedente p. 2 2. Attestati di partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento e/o abilitazioni professionali, con esame finale 3. Pubblicazioni di carattere scientifico 4. Docenze, consulenze e incarichi professionali conferiti da Enti pubblici, comprese le nomine a componenti Commissioni di gara o di concorso	15 4 3 4 4	

4	<p>Valutazione dirigenziale dell'attitudine a svolgere la Posizione da ricoprire a seguito di apposito colloquio (<i>il punteggio è complessivo</i>), inerente:</p> <p>a) capacità di relazione e, più precisamente, l'idoneità dei candidati a gestire quantità e tipologie di relazioni con altre aree/servizi all'interno dell'Ente, nonché di altri Enti;</p> <p>b) capacità di relazione e gestione dei rapporti con l'utenza;</p> <p>c) capacità di partecipare in modo attivo e propositivo ai processi lavorativi dell'Ente in ragione di specifiche competenze tecniche possedute;</p> <p>d) capacità di relazionarsi con il proprio superiore e con gli amministratori dell'Ente.</p>	30	
		Totale 100	

La data stabilita per il colloquio, teso a valutare l'attitudine a svolgere la posizione di lavoro da ricoprire, sarà comunicata ai candidati, previa protocollazione ed assegnazione per competenza, e trasmessa a mezzo PEC, se indicata. In mancanza, sarà utilizzata l'e-mail istituzionale, tramite l'applicativo Civilia Next. L'assenza del dipendente alla data e all'ora di convocazione per il colloquio, senza formale giustificazione, sarà considerata rinuncia all'incarico. L'assenza giustificata, in ogni caso, non potrà comportare un rinvio superiore a quindici giorni dalla prima convocazione. Anche quest'ultima ipotesi costituisce rinuncia all'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante atto scritto, adottato con i poteri del privato datore di lavoro, nei confronti del dipendente che, a seguito della valutazione, abbia riportato il punteggio più elevato. L'attribuzione dei punteggi è finalizzata all'individuazione del dipendente a cui affidare l'incarico e non dà vita ad alcuna graduatoria. Nel caso in cui l'avviso di interpello sia andato deserto o nel caso in cui nessun candidato sia in possesso dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per l'incarico da attribuire, il Dirigente conferisce l'incarico di EQ ad un dipendente del Settore in possesso dei requisiti e competenze.

Durata dell'incarico

La durata dell'incarico sarà fissata nell'atto di conferimento, nel rispetto di quanto stabilito dal vigente Regolamento degli Incarichi di Elevata Qualificazione.

Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR.

Il Dirigente Settore Finanziario
Giuliano Caso

CASO GIULIANO
2024.12.23 07:25:28
CN=CASO GIULIANO
C=IT
2.5.4.4=CASO
2.5.4.42=GIULIANO